



INSTITUTO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Serie “Economía y Gestión en Salud”

Documento N° 06

GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

Preparado por:

**Dr. (c) José Carlos Navarro Lévano, M.B.A.
Economista e Ingeniero Electrónico**

Este documento fue preparado a solicitud del Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos, del Ministerio de Salud (MINSA), en febrero de 2004.

Serie “Economía y Gestión en Salud”

Documento N° 06: “Gestión de Proyectos de Investigación en Salud”

© José Carlos Navarro Lévano

© Editorial XXX

1ra. Edición: Noviembre de 2011

Este documento fue preparado a solicitud del Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos, del Ministerio de Salud (MINSA), en febrero de 2004.

Hecho el depósito en la Biblioteca Nacional

ISBN:

ECONOMÍA / SALUD / RECURSOS HUMANOS / ADMINISTRACIÓN /
ESTADO / PROYECTOS

Serie “Economía y Gestión en Salud”

Documento N° 06: “Gestión de Proyectos de Investigación en Salud”

Dr. (c) José Carlos Navarro Lévano, M.B.A

Economista e Ingeniero Electrónico

Noviembre de 2011. 70 páginas.

INDICE	Pág.
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 01	07
El ciclo de proyectos	07
Fases de un Proyecto	07
Contenido mínimo de un Perfil	10
Autoevaluación	14
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 02	15
Actividades típicas de una investigación	15
Autoevaluación	18
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 03	19
Elaboración de un cronograma	19
Autoevaluación	21
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04	22
Elaboración de Presupuesto	22
Autoevaluación	26
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 05	27
Fuentes de Información	27
Tipos de Recursos proporcionados	32
Autoevaluación	34
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 06	35
Proveedores de Recursos	35
Líneas de Financiamiento	43
Autoevaluación	46
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 07	47
Definición de un problema sanitario	47
Autoevaluación	50
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 08	51
Construcción de un árbol de problemas	51
Autoevaluación	53

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 09	54
Construcción de un árbol de medios y acciones	54
Diseño de un proyecto de investigación	55
Autoevaluación	57
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 10	58
Pasos de indicadores	58
Construcción de una matriz de indicadores	60
Autoevaluación	62
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 11	63
Características del MS Project	63
Análisis de los resultados de MS Project	63
Autoevaluación	65
UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 12	66
Ingreso de Datos en el MS Project	66
Modificación de datos en el MS Project	66
ANEXOS	

INTRODUCCION

El presente modulo auto formativo presenta los principales componentes de la gestión de proyectos de investigación mediante 12 unidades de aprendizaje.

SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PÚBLICA (SNIP)

CONCEPTOS BASICOS:

Como introducción, El Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) se implementa en nuestro País con la finalidad de elevar la calidad de las inversiones y mejorar los niveles de equidad, eficiencia y sostenibilidad del gasto público, para ello, se determinó como unidad básica de análisis al proyecto y su ciclo de vida.

La incorporación del Sistema Nacional de Inversión Pública en nuestro medio significa un avance en materia de evaluación y toma de decisión racional de los proyectos propuestos por el sector público, ya que uniformiza conceptos, criterios y metodologías, además de brindar un marco legal que norma su operación.

Los objetivos son, optimizar la actividad económica y financiera del Estado, establecer la actividad macroeconómica y lograr un crecimiento sostenido de la economía del país.

Tiene por funciones, planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a la política fiscal, financiación, endeudamiento, presupuesto y tesorería.

Planear, dirigir, controlar las políticas de la actividad empresarial financiera del Estado así como armonizar la actividad económica.

Planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a la política arancelaria, administrar con eficiencia los recursos públicos del Estado.

Cumple, con la misión de diseñar proponer, ejecutar y evaluar, con eficiencia y transparencia, la política económica y financiera del país a fin de alcanzar el crecimiento como condición básica conducente al desarrollo económico sostenido que implique el logro del bienestar general de la población.

Su visión, es la Organización moderna, integrada, proactiva y con credibilidad, conformada por personal con vocación de servicio, calificado y motivado que desarrolla políticas estables y definidas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 01

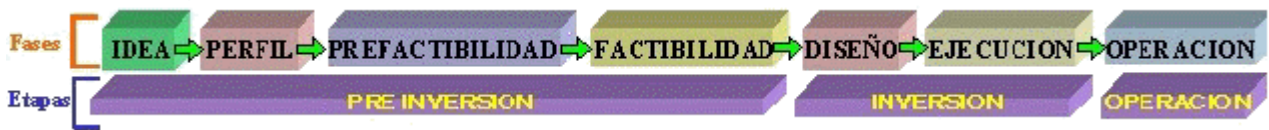
En este capítulo el alumno conocerá el ciclo vital de un proyecto lo cual le permitirá desarrollar una línea de tiempo para el proyecto, en donde el comienzo y el fin están claramente definidos.

El ciclo de un proyecto

Etapas en el ciclo de proyectos

Preinversión, inversión, operación.

ETAPAS DEL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS



FASES EN LA ETAPA DE PREINVERSIÓN:

A continuación se describen cada una de las fases:

La generación, de una idea de proyecto de inversión surge como consecuencia de las necesidades insatisfechas; de políticas; de un plan general de desarrollo, de la existencia de otros proyectos en estudios o en ejecución, se requiere complementación mediante acciones en campos distintos; de políticas de acción institucional, de inventario de recursos naturales.

Las Etapas del Ciclo de proyectos son: Pre inversión, inversión, operación.

Las Fases en el Ciclo del proyecto son: Idea, perfil, prefactibilidad, factibilidad, diseño, ejecución, operación.

En el planteamiento y análisis del problema corresponde definir la necesidad que se pretende satisfacer o se trata de resolver, establecer su magnitud y establecer a quienes afectan las deficiencias detectadas (grupos, sectores, regiones o a totalidad del país). Es necesario indicar los criterios que han permitido detectar la existencia del problema, verificando la confiabilidad y pertinencia de la información utilizada. De tal análisis surgirá la especificación precisa del bien que se desea o el servicio que se pretende dar.

El estudio en el nivel de perfil, corresponde estudiar todos los antecedentes que permitan formar juicio respecto a la conveniencia y factibilidad técnico– económica de llevar a cabo la idea del proyecto.

En la evaluación se deben determinar y explicitar los beneficios y costos del proyecto para lo cual se requiere definir previa y precisamente la situación "sin proyecto"; es decir, prever que sucederá en el horizonte de evaluación si no se ejecuta el proyecto.

El perfil permite, en primer lugar, analizar su viabilidad técnica de las alternativas propuestas, descartando las que no son factibles técnicamente.

En suma el estudio del perfil permite adoptar alguna de las siguientes decisiones:

- Profundizar el estudio en los aspectos del proyecto que lo requieran, ejecutar el proyecto con los antecedentes disponibles en esta fase, o sin ellos, siempre que se haya llegado a un grado aceptable de certidumbre respecto a la conveniencia de materializarlo, abandonar definitivamente la idea si el perfil es desfavorable a ella y postergar la ejecución del proyecto.

El Estudio de prefactibilidad, en esta fase se examina en detalles las alternativas consideradas más convenientes, las que fueron determinadas en general en la fase anterior.

Para la elaboración del informe de prefactibilidad del proyecto deben analizarse en detalle los aspectos identificados en la fase de perfil, especialmente los que inciden en la factibilidad y rentabilidad de las posibles alternativas. Entre estos aspectos sobresalen: a) el mercado; b) la tecnología; c) el tamaño y la localización; d) las condiciones de orden institucional y legal.

El estudio de factibilidad, en esta última fase de aproximaciones sucesivas iniciadas en la preinversión, se abordan los mismos puntos de la prefactibilidad. Además de profundizar el análisis y el estudio de las variables que inciden en el proyecto, se minimiza la variación esperada de sus costos y beneficios.

Sobre la base de las recomendaciones hechas en el informe de prefactibilidad, se deben definir aspectos técnicos del proyecto, tales como localización, tamaño, tecnología, calendario de ejecución y fecha de puesta en marcha.

El estudio de factibilidad debe orientarse hacia el examen detallado y preciso de la alternativa que se ha considerado viable en la etapa anterior. Además, debe afinar todos aquellos aspectos y variables que puedan mejorar el proyecto, de acuerdo con sus objetivos, sean sociales o de rentabilidad.

Una vez que el proyecto ha sido caracterizado y definido debe ser optimizado. Por optimización se entiende la inclusión de todos los aspectos relacionados con la obra física, el programa de desembolsos de inversión, puesta en marcha y operación del proyecto.

ETAPA DE INVERSIÓN

Esta etapa de un proyecto se inicia con los estudios definitivos y termina con la puesta en marcha.

Financiamiento: Se refiere al conjunto de acciones trámites y demás actividades destinadas a la obtención de los fondos necesarios para financiar a la inversión, en la forma o proporción definida en el estudio de pre-inversión correspondiente. Por lo general se refiere a la obtención de préstamos.

Las Etapas de Inversión son:

Financiamiento.
Estudios definitivos llamado también, estudios de ingeniería.
Ejecución y montaje.
Puesta en marcha o etapa de prueba.

Estudios Definitivos: Denominado también "Estudios de Ingeniería", es el conjunto de estudios detallados para la construcción, montaje y puesta en marcha. Generalmente se refiere a estudios de diseño de ingeniería que se concretan en los planos de estructuras, planos de instalaciones eléctricas, planos de instalaciones sanitarias, etc., documentos elaborados por Arquitectos e Ingenieros Civiles, Eléctricos y Sanitarios, y que son requeridos para otorgar la licencia de construcción. Dichos estudios se realizan después de la fase de pre-inversión, en razón de su elevado costo y a que podrían resultar inservibles en caso de que el estudio salga no factible, otra razón es que deben ser lo más actualizados posibles al momento de ser ejecutados.

La etapa de estudios definitivos, no sólo incluye aspectos técnicos del proyecto sino también actividades financieras, jurídicas y administrativas.

Ejecución y Montaje: Comprende al conjunto de actividades para la implementación de la nueva unidad de producción, tales como compra del terreno, la construcción física en sí, compra e instalación de maquinaria y equipo, instalaciones varias, contratación de personal, etc.

Esta etapa consiste en llevar a ejecución o a la realidad el proyecto, el que hasta antes de ella, sólo eran planteamientos teóricos.

Puesta en Marcha: Denominada también "Etapa de Prueba", consiste en el conjunto de actividades necesarias para determinar las deficiencias, defectos e imperfecciones de la instalación de la infraestructura de producción, a fin de realizar las correcciones del caso y poner "a punto" la empresa, para el inicio de su producción normal.

ETAPA DE OPERACIÓN

Es la etapa en que el proyecto entra en producción, iniciándose la corriente de ingresos generados por la venta del bien o servicio resultado de las operaciones, los que deben cubrir satisfactoriamente a los costos y gastos en que sea necesario incurrir.

Esta etapa se inicia cuando la empresa entra a producir hasta el momento en que termine la vida útil del proyecto; período en el que se hará el análisis y evaluación de los resultados obtenidos.

La determinación de la "vida útil" de un proyecto puede determinarse por el período de obsolescencia del activo fijo más importante (ejemplo, maquinaria y equipo de procesamiento), el período de estabilización del hato ganadero o de la producción de la plantación en el caso de proyectos agropecuarios, el período de amortización del préstamo, y por último la significación del flujo de fondos actualizados que genere el proyecto.

Para el efecto de evaluación económica y financiera, el horizonte o vida útil del proyecto más utilizado es la de 10 años de operación; en casos excepcionales 15 años.

CONTENIDO MINIMO DE UN PERFIL

El proyecto nace con la idea, motivando un estudio preliminar o Perfil. El Perfil es la primera etapa de la fase de preinversión de un PIP y es de carácter obligatorio.

Tiene como objetivo principal la identificación del problema y de las causas, los objetivos del proyecto, la adecuada identificación de alternativas para la solución del problema, y la evaluación preliminar de dichas alternativas.

Contenido de un perfil

I. Aspectos generales:

Nombre del proyecto.
Unidad formuladora y ejecutora del proyecto.
Participación de las entidades involucradas.
Marco de referencia.

La preparación de este estudio no debe demandar mucho tiempo y recursos, sino más bien conocimientos técnicos de profesionales que permitan, a grandes rasgos, determinar la posibilidad de llevar adelante la idea, deberá contar con estimaciones preliminares de los costos y beneficios, incluyendo rangos de variación de los mismos.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Nombre del Proyecto.

Colocar la denominación del proyecto el cual debe permitir identificar el tipo de proyecto y su ubicación, la misma que deberá mantenerse durante todo el ciclo del proyecto.

1.2 Unidad Formuladora y Ejecutora.

Colocar el nombre de la Unidad Formuladora, y el nombre del funcionario responsable de la misma.

1.3 Participación de las entidades involucradas y de los beneficiarios.

Consignar las opiniones y acuerdos de entidades involucradas y de los beneficiarios.

1.4 Marco de referencia.

Describir los hechos importantes relacionados con el origen del proyecto y la manera en que se enmarca en los lineamientos de política sectorial-funcional en el contexto local.

2 IDENTIFICACIÓN

2.1 Diagnóstico de la situación actual.

Presentar un breve diagnóstico que detalle las condiciones actuales de prestación del servicio público que el proyecto pretende afectar, dentro del marco de referencia.

II. Identificación:

Diagnostico de la situación actual.
Definición del problema y sus causas.
Objetivo del proyecto.
Alternativas de solución.

2.2 Definición del problema y sus causas.

Especificar con precisión el problema central identificado. Determinar las principales causas.

2.3 Objetivo del proyecto.

Describir el objetivo central o propósito del proyecto así como los objetivos específicos.

2.4 Alternativas de Solución.

Plantear y describir las alternativas de solución al problema, en función al análisis de causas realizado. Las alternativas deben ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

3 FORMULACIÓN Y EVALUACION

3.1 Análisis de la demanda

Estimar la demanda actual e identificar las principales determinantes que inciden en ella.

3.2 Análisis de la oferta

Estimar la oferta actual e identificar las principales restricciones que la afectan.

Proyectar la oferta a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto.

3.3 Balance Oferta Demanda

Determinar la demanda actual y proyectada no atendida (déficit o brecha), establecer las metas de servicio que se propone, detallando las características de la población beneficiaria.

3.4 Costos.

Estimar los costos de las diferentes alternativas del proyecto a lo largo del horizonte de Evaluación del proyecto, considerando la inversión y la operación y mantenimiento.

Estimar los costos de operación y mantenimiento de la situación “sin proyecto”, definida como la situación actual optimizada. Describir los supuestos y parámetros utilizados.

3.5 Beneficios.

Estimar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas del proyecto (“con proyecto”).

Estimar los beneficios que se generarían por las acciones o intervenciones de la situación actual optimizada (“sin proyecto”).

III. Formulación y evaluación:

Análisis de la demanda.
Análisis de la oferta.
Balance de oferta y demanda.
Costos.
Beneficio.
Evaluación social.
Metodología del costo beneficio.
Metodología costo efectividad.
Análisis de sensibilidad.
Sostenibilidad.
Impacto ambiental.
Selección de alternativas.
Matriz del marco lógico

3.6 Evaluación social.

Detallar los resultados de la evaluación social de las alternativas planteadas, aplicando uno de los siguientes métodos.

3.7 Metodología costo/beneficio.

Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por lo tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Se deberá utilizar los indicadores de Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR).

3.8 Metodología costo/efectividad.

Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una cuantificación adecuada de los beneficios en términos monetarios.

3.9 Análisis de Sensibilidad.

Determinar los factores que pueden afectar los flujos de beneficios y costos. Analizar la rentabilidad de las alternativas ante posibles variaciones de los factores que afectan los flujos de beneficios y costos.

3.10 Sostenibilidad.

Señalar las instituciones y los recursos que asegurarán la operación y mantenimiento del proyecto.

3.11 Impacto ambiental.

Mencionar los probables impactos positivos y negativos del proyecto en el ambiente y el planteamiento general de acciones de mitigación.

3.12 Selección de alternativas.

Ordenar las alternativas de acuerdo con los resultados de la evaluación social, del análisis de sensibilidad y de sostenibilidad, explicitando los criterios y razones de tal ordenamiento.

3.13 Matriz del marco lógico para la alternativa seleccionada.

Se presentará la matriz definitiva del marco lógico de la alternativa seleccionada.

4. CONCLUSION

Mencionar las alternativas priorizadas y recomendar la siguiente acción a realizar con relación al ciclo del proyecto.

5 ANEXOS

Incluir como anexos cualquier información que precise algunos de los puntos considerados en este perfil.

AUTOEVALUACION

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 01

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. ¿Qué conforman los ciclos de un proyecto?
 - a. Preinversión inversión y operación.
 - b. Fases y etapas.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

2. ¿Cuales son las fases de un proyecto?
 - a. Idea perfil prefactibilidad factibilidad diseño ejecución operación.
 - b. Idea perfil preinversión factibilidad diseño ejecución operación.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

3. ¿Cuales son las partes de un perfil?
 - a. Aspectos generales, nombre del problema, formulación y evaluación, conclusión y anexos.
 - b. Aspectos generales, identificación, formulación y evaluación, conclusión y anexos.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

4. El contenido del perfil tiene como objetivo principal.
 - a. La identificación de las alternativas para dar solución.
 - b. La identificación del problema y sus causas.
 - c. todas las anteriores.
 - d. ninguna de las anteriores.

Clave de respuestas

1.b. 2.a. 3.b. 4.c.

Todo proyecto de ingeniería tiene unos fines ligados a la obtención de un producto, proceso o servicio que es necesario generar a través de diversas actividades. Algunas de estas actividades pueden agruparse en fases porque globalmente contribuyen a obtener un producto intermedio, necesario para continuar hacia el producto final y facilitar la gestión del proyecto. Al **conjunto de las fases empleadas se le denomina “ciclo de vida”**.

<http://www.getec.etsit.upm.es/docencia/gproyectos/planificacion/cvida.htm>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 02

ACTIVIDADES TÍPICAS DE UNA INVESTIGACION

Actividades típicas:

Usualmente, se deben seguir las siguientes actividades:

Obtención de una definición manejable del problema. Se supone que el problema ha sido previamente definido al inicio; el reconocimiento del problema ocasiona la solicitud para la realización de una investigación.

Especificación de la información que se necesita para tomar la decisión y lo que esto implica. La investigación debe ser adecuada a las necesidades de quien toma las decisiones. Esto puede requerir una interacción considerable entre el investigador y el gerente.

Encontrar las fuentes de datos disponibles y determinar su calidad, costo y accesibilidad.

Selección de la metodología y de las fuentes de datos. La técnica y los datos van de la mano, de manera que deben ser seleccionados conjuntamente. Esta labor indicará el monto del valor de escoger determinada información, cuya selección óptima solo rara veces es inmediata, por lo que se debe tomar en cuenta el tiempo, las limitaciones, así como las no económicas impuestas por la empresa.

Selección de los recursos. Deben escogerse los recursos humanos y materiales, confirmando su disponibilidad y estimando sus costos.

Preparación de un plan formal de acción con su presupuesto y obtención de la aprobación de la dirección. Un plan de acción formal entraña establecer lo que va a hacerse (o intentarse), cómo se hará, cuándo, quién lo hará, cuánto costará etc.

Acerca del diseño de la investigación es importante preguntarse:

¿Son apropiadas las fuentes especificadas para la investigación?

Son razonables los instrumentos indicados par la investigación de mercados: cuestionarios, observación natural, aparatos de proyección, investigación de motivaciones.

¿La investigación proporciona un equilibrio adecuado a su plan de investigación entre las diversas fuentes de información y técnicas de investigación?

Si se proponen encuestas: ¿Cuál será el tamaño ideal de las muestras?

¿Se requiere de consultas externas y de trabajos de campo?, ¿Debe haber ofertas de competencia?

¿Es la metodología de la investigación entendible o clara? ¿La información brindada será clara para quienes al final deberán tomar decisiones de la investigación?

Generalmente, en la medida que se contestan las inquietudes anteriores, poco a poco, se entiende mejor la investigación, el panorama de mercado y el éxito se podrá alcanzar con mayor facilidad.

Es un gran error diseñar investigaciones sin repensar y analizar constantemente el trabajo que se realiza para obtener datos ciertos, fieles a la realidad y de utilidad para quienes deben tomar decisiones importantes.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En ésta sección se deben ubicar los aspectos administrativos del proyecto que son vitales para obtener financiación, total o parcial del proyecto. Los proyectos que se presentan para obtener recursos de Conciencias, deben ser diligenciados en los formatos predeterminados para tal fin.

Recursos humanos.

Relacionar las personas que participarán: asesores, equipo de recolección de datos, etc., especificando la calificación profesional y su función en la investigación.

En recursos humanos el desarrollo del proceso investigativo se realizará en forma individual de acuerdo a las políticas establecidas por la entidad. Se cuenta con el respaldo intelectual y metodológico de los demás integrantes del grupo de investigación que ponen a disposición toda su experiencia. Al proyecto se han vinculado personas externas a la institución que se han interesado y que, en forma indirecta, pueden aportar conocimiento.

Recursos Institucionales:

Internet: La entidad proporciona acceso ilimitado a Internet para la revisión documental que sea necesaria, así como los servicios de correo electrónico y mensajería instantánea en caso de requerirse.

Bases de Datos especializadas: Se hará uso de este medio que ofrece la entidad a través de la Biblioteca a algunas revistas, libros, fuentes noticiosas y tesis doctorales en formato electrónico, en diferentes áreas del conocimiento áreas de ingeniería como: Computing, DialogSelect, Telecommunications.

Equipo de Cómputo: Se debería contar permanentemente con un computador personal y otro en forma ocasional y como contingencia cuando el anterior presente problemas. Ambos con acceso a los recursos ofrecidos por la Institución.

AUTOEVALUACION

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 02

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la Autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. Los recursos humanos en una investigación están conformados por:
 - a. Los asesores
 - b. El equipo de recolección de datos
 - c. La gerencia
 - d. Todos los anteriores
 - e. A y B.

2. Respecto a los aspectos administrativos.
 - a. Sirven para obtener financiamiento.
 - b. Deben realizarse según los formatos determinados.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

3. El desarrollo del proceso investigativo se realizará
 - a. Según las políticas de la entidad.
 - b. Según la Constitución
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

4. La base de datos se usara de acuerdo
 - a. Llamada telefónica
 - b. Libros y fuentes noticiosas.
 - c. Todas las anteriores
 - d. Ninguna de las anteriores

Clave de respuestas

1.e. 2.c. 3.a. 4.b.

Esto nos lleva a la conclusión de que en los equipos se necesitan conocimientos individualizados y expertos en distintas habilidades. No hay un número ideal, porque depende del tipo de tarea, los recursos disponibles, entre otros.

<http://www.arearh.com/rrhh/criterios.htm>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 03

ELABORACIÓN DE UN CRONOGRAMA

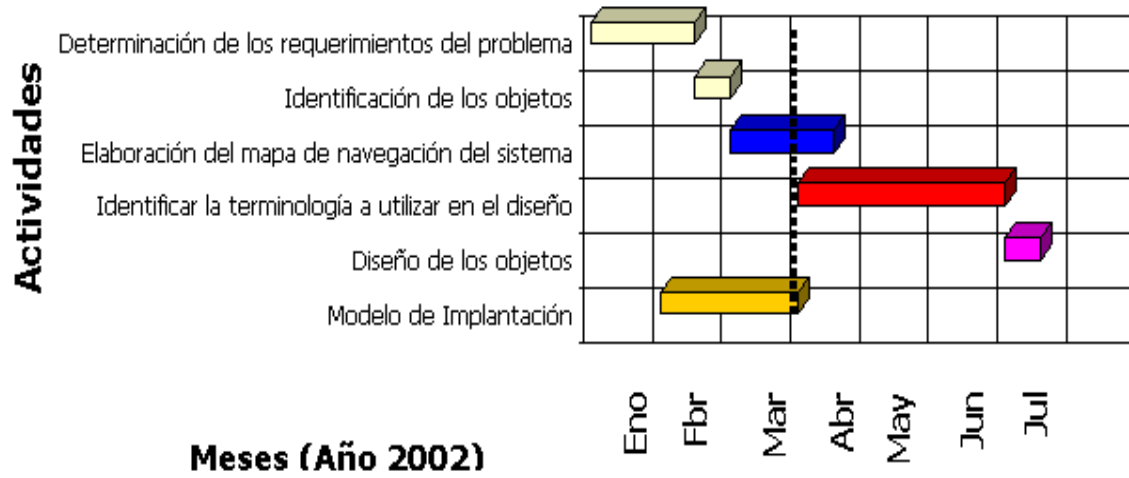
Es un plan de trabajo o un plan de actividades, que muestra la duración del proceso investigativo. El tipo de Cronograma recomendado para presentar el plan de actividades que orienten un trabajo de investigación es el de GANTT. Las actividades aquí indicadas no son definitivas. La especificación de las actividades depende del tipo de estudio que se desea realizar.

Dicho cronograma es la representación gráfica del traslado de las actividades de cada uno de los subprogramas a un cuadro que contenga un registro de las mismas a desarrollar en un tiempo dado y podría tener las características siguientes:

CRONOGRAMA.

- Actividades tiempo
- Asesoría metodológica
- Propuesta diseño del proyecto
- Observaciones
- Encuesta y/o entrevistas
- Clasificación de material
- Tratamiento de información
- Análisis e interpretación
- Redacción

Cronograma de Actividades de PCsoft



AUTOEVALUACION

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 03

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. ¿Que es un cronograma?
 - a. Es un plan de trabajo de actividades.
 - b. Es una representación mímica.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

- 2 Las actividades indicadas son definitivas
 - a. Si.
 - b. No.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. N. Ninguna de las anteriores.

3. ¿Cual es el tipo de representación del cronograma?
 - a. Verbal.
 - b. Grafica.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

4. Son características del cronograma.
 - a. Asesoría metodológica.
 - b. Clasificación de material.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

Clave de respuestas.

1.a. 2.b. 3.b. 4.c.

Cronograma de formulación teórica como forma de consulta.

http://members.tripod.com/Milton_Leonardo_C/tesis_practica_integrada/cronograma.html

En este ejemplo se vera ddiseñar un **cronograma** para la **elaboración** de un perfil biofísico y socioeconómico

<http://www.huascarán.edu.pe/educadis/telesaber/quinto/Ibimestre/trabajo/pdf/bimestreI.pdf>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04

ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO

Se debe presentar un cuadro con los costos del proyecto indicando las diferentes fuentes, si existen, y discriminando la cuantía de cada sector o renglón en la investigación. El cronograma financiero debe cubrir todo el desarrollo del proyecto, en cada una de las etapas y fases.

El proyecto debe estar respaldado por una partida aprobada en primera instancia, de la cual, una parte se destinará al sistema de comunicaciones de. De otro lado las entidades vinculadas al proyecto también están dispuestas a invertir. No se conoce con exactitud cual será la inversión a realizar, pero en el momento adecuado se hará la propuesta a los entes mencionados para su debida aprobación y desembolso.

En esta parte se presenta el resumen de los costos o presupuesto del proyecto. Para llegar a obtener estos costos el Organismo proponente puede utilizar cualquier modelo de análisis de costos unitarios, cantidades de obras y costos totales para los diferentes ítems de inversión.

Cuadro 1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

En el cuadro se presenta a manera de ejemplos algunos capítulos de obra.

Cuadro 2. USOS Y FUENTES DEL PROYECTO

Este cuadro permitirá una evaluación de disponibilidad de las diferentes fuentes del recurso del proyecto. En "otras entidades" identificar cada una de las que aportan el recurso. En "otros aportes", colocar cualquier fuente diferente a las públicas que esté aportando recursos, tales como entidades privadas, comunidad, etc.

Cuadro 3. PROGRAMACION RECURSO HUMANO

En este cuadro se detalla para cada mes el número de trabajadores, considerados como mano de obra no calificada, a utilizar durante la ejecución de la obra.

Cuadro 4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

En este cuadro se presentan los capítulos discriminados en sus correspondientes actividades de obra. A manera de ejemplo se presentan algunos capítulos y actividades.

El evaluador podrá solicitar al proponente el análisis de precios unitarios de aquellas actividades cuyo costo se aparte del comportamiento promedio del mercado.

Cuadro 5. APORTES PARA COMPRA DE MATERIALES

Este cuadro se debe diligenciar solamente cuando el proponente solicita aporte de recursos del programa para compra materiales. Discrimine el costo de los materiales como se indica en el cuadro.

Cuadro 1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

No diligenciar los espacios sombreados.

CAPITULOS DE OBRA	Mano de Obra no Calificada	Materiales	Equipos, Mano de obra calificada y Otros	TOTAL	%
1. Obras Preliminares				0,00	
2. Excavaciones				0,00	
3. Cimentaciones				0,00	
4. Estructura				0,00	
5. Mampostería				0,00	
6. Cubierta				0,00	
Etc...				0,00	
...				0,00	
Sub-Total COSTOS DIRECTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
Administración, Imprevistos y Utilidad			% DEL C.D.		
TOTAL				0,00	

Cuadro 2. USOS Y FUENTES DEL PROYECTO

Fuentes	Mano de Obra no Calificada	Materiales	Equipos, Mano de Obra calificada y Otros Adm.; Control del proyecto y otros	Adm.; Control del proyecto y otros	TOTAL
Proponente					
Aportes del Programa					
Otras entidades Públicas (Identificar)					
Otros aportes (identificar)					
TOTAL					

Cuadro 3. PROGRAMACION RECURSO HUMANO (Número de personas programadas mes a mes)

	Mes1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Total
Mano de Obra No Calificada financiada por el programa.						

Cuadro 4. PRESUPUESTO (EJEMPLO)

Capítulos de obra y Actividades	Unidad	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Valor Total (\$)
1. Obras Preliminares				
1.1. Limpieza y descapote	M3	50	5.016	250.800
1.2. Cerramiento en lámina	MI	40	16.000	640.000
1.3. Demoliciones de vigas	M3	3	180.000	540.000
Subtotal				1.430.800
2. Excavaciones				
2.1. Excavación manual en material común	M3	40	10.000	400.000
2.2. Cargue y retiro de material sobrante	M3	50	9.500	475.000
2.3. Excavación manual en conglomerado	M3	15	18.000	270.000
Subtotal				1.145.000
3. Cimentaciones				

3.1. Concreto ciclópeo	M2	3	114.000	342.000
3.2. Concreto pobre de limpieza	M3	16	14.000	224.000
3.3. Viga amarre en concreto de 3000 psi.	M3	6	312.000	1.872.000
Subtotal				438.000
4. Estructura				
4.1 Concreto para vigas	M3			
4.2 Concreto para columnas	M3			
Subtotal				5.013.800
Administ, control del Proy, y otros				1.000.000
TOTAL				6.013.800

Cuadro 5. APORTES PARA COMPRA DE MATERIALES

Relacionar la lista de los materiales que se van a comprar con recursos del programa y su costo directo :

Materiales	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Tabla				
Bloque				
Cemento				
Tubería				
(Especificar diámetros y materiales)				
Tejas Adoquines				
TOTAL				

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. Sobre el presupuesto.

- a. Es una cuenta.
- b. Es un cuadro de costos.
- c. Todas las anteriores.
- d. Ninguna de las anteriores.

2. Cual es el respaldo del proyecto.

- a. Una partida no aprobada.
- b. Un pasivo.
- c. Todas las anteriores.
- d. Ninguna de las anteriores.

3. El cronograma financiero.

- a. Cubre todo el desarrollo del proyecto.
- b. Cubre parte del desarrollo del proyecto.
- c. Todas las anteriores.
- d. Ninguna de las anteriores.

4. Los costos o presupuesto del proyecto.

- a. Cualquier modelo de análisis de costos unitarios.
- b. Cualquier modelo de cantidades de obras y costos totales.
- c. Todas las anteriores.
- d. Ninguna de las anteriores.

Clave de respuestas

1.b. 2.d. 3.a. 4.c.

Elaboración del presupuesto según sector público como ilustración.

http://www.secyt.gov.ar/presupuesto_2004/proy_presupuesto_2004.htm

Elaboración de presupuesto, el secreto para crear un presupuesto que da buenos resultados consiste en hacerlo y respetarlo.

http://www.wachovia.com/espanol/page/0,,5777_5795_6100,00.html

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 05

FUENTES DE INFORMACIÓN

La información que se encuentra en Internet permite el acceso a una cantidad casi ilimitada de conocimientos de todo tipo y descubrimientos en tiempo real, con acceso a tecnología de punta sobre todo en salud. En el caso de gestión de proyectos de investigación en salud, el uso de Internet es fundamental como medio de capacitación.

El buen uso de la red de redes nos permite obtener información científica comprobada con los estudios adecuados así como información que no se puede comprobar. Todo eso se debe a la globalización y a que cualquier persona puede crear su página web y poner todo tipo de información.

En el caso de los investigadores las fuentes a las que uno debe recurrir son de las entidades oficiales como fundaciones, institutos, agencias y otras), universidades, institutos de investigación y hospitales públicos o universitarios, organizaciones internacionales como UNICEF, FAO, OMS entre otros.

Las fuentes de información disponibles en Internet son amplias y uno debe tener un esquema de búsqueda determinado según sus objetivos.

Con el avance de la tecnología y la globalización, los avances tecnológicos nos llegan en tiempo real, las fuentes de información actualmente provienen de la red de red, Internet donde con solo una computadora se tiene acceso a la tecnología de punta en todas las materias, sobre todo en la investigación de salud.

Por ejemplo debido al avance del VIH/SIDA científicos de todo el mundo realizan investigaciones y pruebas buscando una vacuna para esta enfermedad que ya se considera una pandemia mundial.

Para conseguir financiamiento de un proyecto de investigación hay que empezar por un proceso de indagación de oportunidades para encontrar las más afines a nuestro proyecto.

Uno de los primeros pasos es abrir una red amplia de consulta para identificar todas las fuentes posibles de financiamiento adecuado y de esa manera ajustar el universo, identificando las mejores oportunidades por que hay información diversas y dispersa.

La forma de optimizar el trabajo es utilizar los bancos de datos, los informes anuales que editan las entidades, y verificando las guías de formulario que son diferentes en cada organización así como verificar cuales son las

Proceso de indagación de oportunidades

Abrir una red amplia de consulta para identificar todas las fuentes posibles,

Ajustar el universo, identificando las mejores oportunidades,

Utilizar los bancos de datos mencionados, informes anuales, guías de formulario, políticas de programas,

Catálogos o directorios

políticas de programas, También se pueden buscar información a través de Catálogos o directorios que emiten por ejemplo PNUD.

La información si bien a nivel mundial viene a través de la red, otros tipos de información tradicionales siguen siendo importantes como son los periódicos y revistas.

La información por medios impresos llegan a través de la comunicación pública y debe ser hecha en lenguaje ordinario para ser entendida por el publico en general.

Se dividen en:

Folletos, donde llega información resumida y concisa. Pueden provenir de embajadas, universidades, industrias, etc.

Periódicos, contienen datos de actualidad y la información es mucho mas extensa y de temas variados. Los periódicos pueden ser de información general o especifica por temas como política o deportes provenientes de las agencias internacionales de noticias a nivel mundial como la Efe.

Las revistas especializadas contienen por lo general información precisa y actual.

Libros (UNESCO, 1000 Grants, etc.), la información por medio de libros es de temas específicos o de una sola línea.

Fuentes de información impresos uno de sus medios son Folletos, donde se obtiene información resumida y concisa.

Periódicos, información de todo tipo. Una de las agencias de noticias más conocidas es www.efe.es

Revistas especializadas que contienen información puntual.

Libros las informaciones puede ser de información diversa o especifica, ver www.unesco.org

Las fuentes de información provienen también de las personas, ya sean amigos o conocidos que nos pueden brindar datos importantes sobre la investigación que estamos desarrollando a través de una conversación, una entrevista o un correo electrónico.

La comunicación por medios electrónicos es actualmente la más rápida y de fácil acceso para todos, sin embargo muchas fuentes de información están limitadas al uso de navegadores como es actualmente el Adobe Acrobat Reader que es navegador que usan los organismo internacionales y algunos piden sowftware especifico para poder llegar a la información y en algunas ocasiones la información solicitada se encuentra en el idioma de origen sin traducción.

La Red de redes (Internet) ofrece una serie de direcciones donde podemos obtener información: www.devdir.org

Aquí el investigador podrá encontrar una información que consiste de un base de datos de 43,500 organizaciones, ha sido preparado para facilitar la cooperación internacional.

La principal fuente de información electrónica es Internet donde se puede encontrar información de todo tipo a través de las Web que son las páginas que se publican a través de Internet y pueden ser de personas, instituciones, organizaciones,

Se tiene acceso a la información por medio de los buscadores siendo el mas conocido el Google.

Otro es el Spin que se dedica al desarrollo de sitios en Internet y actualmente concentra su oferta en servicios de registro de dominios, correo personalizado y web hosting.

Fuentes de Información Disponibles:

The Foundation Center, actualmente es la principal autoridad en filantropía dentro de los Estados Unidos y se dedica a prestar servicios a los que buscan donaciones, donantes, investigadores, autoridades encargadas de formular políticas, medios de comunicación y público en general es es una organización de servicio sin fines de lucro que recibe peticiones nuevas para propuestas y le informa de nuevas oportunidades para adquirir fondos de fundaciones y otras organizaciones que ofrecen subvenciones.

También le ofrece resúmenes descriptivos y enlaces directos a las páginas de Internet de las instituciones que ofrecen dichas oportunidades.

The Foundation Center es una institución que recibe propuestas e informa de oportunidades para lograr subvenciones, es considerada la principal autoridad dentro de los Estados Unidos.

Se dedica a prestar servicio a los que buscan donaciones ofreciendo enlaces directos a las páginas de Internet de una relación de las instituciones que ofrecen oportunidades. Ver www.fdncenter.org

Grants: están diseñados como subsidios para financiar investigación, pueden ser dinero en efectivo o especies. Cubren los gastos relacionados con el propósito de la investigación (materiales, equipos, etc.).

Los beneficios de los grants son: brindan apoyo de financiamiento a la institución que lo requiera, le da autonomía relativa porque no tiene que depender del estado para cubrir sus gastos y también sirve como complemento salarial a los investigadores como una contraparte financiera.

Los Grants son subsidios para financiar proyectos que brindan organismos públicos o privados. La principal ventaja es la autonomía económica que hace que dependan del estado para la investigación

Ver www.grantsnet.org
www.grants.gov

Entre los grants más conocidos esta Granstnet, Sitio del Departamento de Salud y Recursos Humanos de los Estados Unidos, que es una de las mejores bases de

datos. Cuenta con cuadros en donde se especifican los requisitos para programas de investigación, el tipo de financiamiento para de investigación,

Otro sitio de Internet es Grant.gov que comprende más de 900 programas para subvenciones ofrecidas por 26 agencias federales.

Los Institutos Nacionales de la Salud (NIH), como parte del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, son los primeros organismos Federales que realizan y apoyan la investigación médica.

Los NIH, integrados por 27 Institutos y Centros, proporcionan apoyo financiero a los investigadores de su país y en todo el mundo, entre ellos el Centro Internacional John E. Fogarty entre científicos norteamericanos y de otras partes del mundo mediante programas de intercambio, subvenciones, contratos y becas.

El instituto Nacional de Salud (NHI) de los Estados Unidos es parte del Departamento de Salud, esta integrado por 27 institutos que proporcionan apoyo financiero.

Entre ellos se encuentra el Centro John E. Fogarty (FIC, este centro se estableció para concertar investigaciones a nivel internacional. Su interés es fomentar consorcios.
www.grants.nih.gov

La Fundación Rockefeller actualmente apoya la investigación con cooperación técnica en salud no reembolsable, financia programas y apoya la investigación apoyando el mejoramiento de la calidad de vida en el mundo en desarrollo.

Ofrece subvenciones financieras y proporciona asistencia a través del funcionario y el futuro receptor desarrolla conjuntamente una propuesta.

La Fundación opera principalmente a través de donaciones a través de donaciones a universidades, institutos de investigación y otras agencias calificadas.

La Fundación Rockefeller ofrece cooperación técnica en salud. Financiará programas y apoya la investigación.

La cooperación no es reembolsable, financia programas, provee fondos y apoya la investigación.

Ofrece subvenciones financieras y proporciona asistencia investigación. Se debe presentar una descripción detallada del proyecto
www.rockfound.org

La Organización de los Países Bajos para la Cooperación Internacional en Educación Superior (NUFFIC) tiene como objeto promover la cooperación internacional en educación superior y en investigación científica entre universidades holandesas e universidades de países en vías de desarrollo.

El Programa de Desarrollo Institucional a través de una sus organizaciones firman los convenios de financiamiento de proyectos. En estos proyectos participan las universidades por que les provee financiamiento para sus bibliotecas universitarias para constituir colecciones de literatura científica.

La Organización de los Países Bajos para la Cooperación Internacional en Educación Superior (NUFFIC) tiene como objeto promover la cooperación internacional en educación superior a través de convenios a largo plazo a fin de proveer financiamiento para la adquisición de libros.

Estos proyectos están dirigidos a universidades.
www.nuffic.nl/

El instituto Nacional de Salud Publica tiene por objeto brindar una atención de salud equitativa y eficiente. Por medio de esta se desarrollan investigación en salud pública, así como capacitación tanto de profesores como de alumnos para participaran en la investigación.

La OFIS es la sigla de Oportunidades de Financiamiento para la Investigación en Salud, es un conjunto de servicios y recursos de apoyo a la localización de fuentes de financiamiento para apoyar la investigación en salud. Participan instituciones mexicanas: Académicas, Gubernamentales y Privadas.

El instituto Nacional de Salud Publica de México, brindar servicios de investigación en salud publica y capacitación.

La OFIS es la sigla de Oportunidades de Financiamiento para la Investigación en Salud, allí se pueden encontrar diferentes ofertas.
www.bsv.insp.mx

Importancia de la gestión de recursos de financiamiento

Reducción de recursos federales y públicos, al tener financiamiento externo los recursos del estado se pueden redistribuir a las necesidades básicas como son llegar a mayor población en las zonas rurales

Comunidad pequeña: escasas instituciones de fomento a la investigación, las instituciones que se dedican al fomento de la investigación en salud son escasas en nuestro país. Por tal motivo la gestión de recursos es importante para mantenerse actualizados.

Vulnerabilidad del área científica respecto de la situación económica local, la situación económica hace que pocas personas se dediquen la forma exclusiva a la investigación debido a la bajar remuneraciones en el sector.

Mayor acceso a fuentes gracias al desarrollo de tecnologías de información y telecomunicaciones como es actualmente el Internet y por ende la globalización de la información. Desde una cabina pública de Internet se puede conseguir información especializada y actualizada.

TIPOS DE RECURSOS PROPORCIONADOS

Proveedores de Recursos.- Las fundaciones y los organismos federales son otras fuentes de dinero si usted puede presentar una solicitud competitiva y bien redactada y su problema coincide con la solución ofrecida.

Grants (dinero en efectivo o especie para desarrollo de proyectos), constituye apoyo financiero para los proyectos, son muchas las organizaciones internacionales que brindan este tipo de ayuda. Para conseguir la ayuda financiera hay que estar al tanto de la publicación de convocatoria, hay fechas específicas para la presentación de proyectos

Los grants son apoyo financiero o en especie para desarrollo de proyectos

Los pasos para la solicitud de grants son los siguientes:

Revisión del cumplimiento de las bases de la convocatoria por propuesta, este es el primer paso, tener en cuenta las fechas que forman parte de la planificación de las entidades que brindan financiamiento.

Evaluación del proyecto mediante revisores expertos por área, el proyecto tiene que estar bien presentado y ser claro y específico.

Definición de los recursos a proveer (en caso de ser aceptado el proyecto), la solicitud de recursos tiene que ser específica y cuando se recibe la notificación de la aceptación de recursos y la entrega respectiva la entidad que nos está financiando por lo general hace un seguimiento de proyecto y la buena utilización de sus recursos entregados.

Becas, son otra forma de apoyo que brindan muchas universidades nacionales o internacionales, existen becas para cada etapa de formación universitaria, como las becas de pre grado, post grado, de maestría, doctorado, para profesores y especializadas.

Las becas permiten al estudiante mejorar o actualizar sus conocimientos en el extranjero,
www.becas.com

Algunas incluyen pasaje, estadía y un estipendio para gastos, algunas requieren que el estudiante viaje solo y otras puede llevar a su familia. Uno de los requisitos que se piden para otorgar una beca de estudios es el conocimiento del idioma del país donde se estudiara o del idioma ingles.

Las Estancias consisten en apoyos de vivienda, alimentación y en algunos casos apoyo económico, algunas universidades e institutos de investigación ofrecen estancias para los estudiantes extranjeros.

Transferencia de tecnología es promover el perfeccionamiento de los investigadores, profesionales, técnicos, como una forma de integración en el campo del conocimiento El propósito fundamental es estimular la transferencia de tecnología y difusión de la investigación en las diferentes áreas de la investigación en salud.

Los Cursos son aquellos que como su nombre lo dice nos permiten en un tiempo corto adquirir mayor conocimiento de los avances en ciencia, tecnología o salud de acuerdo a lo que nosotros queramos aprender.

Intercambio académico, es cuando un profesional de la institución va a realizar un programa de capacitación a otra institución y de la otra institución pasa lo mismo y sirve para aprender el modo de trabajo de otros lugares.

AUTOEVALUCION

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 05

Ud. ha terminado de estudiar la presente unidad, lo invitamos a realizar la autoevaluación de los contenidos de esta unidad.

1. ¿Qué son las fuentes de información?
 - a. Son medios de información que debemos revisar para comprobar que cuentan con respaldo oficial.
 - b. Las fuentes de información disponibles en Internet son amplias y uno debe tener un esquema de búsqueda determinado según sus objetivos.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Las alternativas b y c son correctas.

2. Mencione las principales Fuentes de Información
 - a. Fundaciones y Grants
 - b. Los institutos nacionales de salud
 - c. Todas son correctas.
 - d. Ninguna de las anteriores

3. ¿Como se consiguen recursos?
 - a. Las fundaciones y los organismos federales son otras fuentes de dinero si usted puede presentar una solicitud competitiva y bien redactada y su problema coincide con la solución ofrecida.
 - b. Por medio de una solicitud en un formato específico y respaldada por una institución reconocida.
 - c. Todas son correctas.
 - d. Ninguna de las anteriores.

4. Importancia de la gestión de recursos de financiamiento
 - a. Al tener financiamiento externo los recursos del estado se pueden redistribuir para lo más necesario para llegar a la población que vive en las zonas rurales
 - b. Existen muchas entidades cooperantes en nuestro país y es fácil conseguir financiación.
 - c. La alternativa a
 - d. La alternativa a y b

Clave de respuestas

1. d. 2.c. 3.c 4.a y c

LECTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 5

Investigación y cooperación van de la mano en las Américas

La investigación y cooperación son dos elementos que están unidos debido a que forman una carga demasiado pesada para los países en vías de desarrollo.

Ver la siguiente página web: <http://www.paho.org>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 06

PROVEEDORES DE RECURSOS

Los proveedores de recursos son varios entre ellos tenemos a las Fundaciones, las Universidades, la industria, el gobierno. Los organismos nacionales e internacionales y las instituciones de investigación.

Lo importante antes de pedir financiamiento es conocer al Donador es decir cultivar la relación. Uno de los primeros pasos es llamar por teléfono o enviar un “e-mail”, solicitando información actual Transmitiendo que estás interesado en presentar un proyecto o iniciar una relación estratégica, Si es posible y la institución tiene sede en la ciudad intentar formalizar una entrevista con el funcionario encargado. Otro paso importante es acercarse a las fundaciones más adecuadas al área de interés y tratar de buscar información de primera mano con personas que ya hayan pasado por este proceso.

Luego que ya se ha establecido un vinculo con el probable “donador” se debe mantener comunicación (escrita, electrónica o personal) con el funcionario adecuado indicando que somos la persona encargada de hacer los tramites y que tenemos una visión amplia del proyecto y que podemos interpretar la información que ofrece la fundación y que nosotros ofrecemos transparencia en la entidad y que los recursos que nos brinden serán usados solo para los fines solicitados y que se cuenta con una contraparte equitativa.

Requisitos básicos para solicitar financiamiento:

Elaboración de la Propuesta Presentación: <ul style="list-style-type: none">• Formatos específicos de entidades cooperantes, incluyendo la matriz de marco lógico• Formato de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI. Formato del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP. Seguimiento de la propuesta Si es aprobado Si es negado el financiamiento Cumplimiento de Compromisos Plan de seguimiento y evaluación Atención a resultados
--

Fundación

Una fundación es una entidad establecida como una corporación sin fines de lucro o una sociedad de beneficencia cuyo fin es otorgar recursos a otras organizaciones para fines educativos, culturales, de desarrollo en salud entre otros.

Pueden ser privadas cuando están constituidas por fuentes personales, familiares u corporativas, independientes o de familias, corporativas o de compañías, Operativas o cerradas a programas específicas.

Se clasifican en Públicas cuando recibe el financiamiento de numerosas fuentes y debe seguir buscando financiamiento para operar y es manejado por fideicomisos y por sus propios fideicomisarios y directores, maneja programas de subvenciones que benefician sin relaciones directas a organizaciones o individuos como uno de sus objetivos primarios. Hace subvenciones, principalmente a otras empresas no lucrativas.

Fundación Bill y Melinda Gates (Bill and Melinda Gates Foundation), sus actividades las realiza por medio de Fundación William H. Gates, The Gates Learning Foundation y el Centro Gates para el Acceso a la tecnología

Tiene como objetivo incrementar el acceso a las innovaciones en educación, tecnología y salud global.

Fundación Bill y Melinda Gates en las Educación y Salud apoya a través de fondos para proyectos de salud a organizaciones no gubernamentales en países en desarrollo www.gatesfoundations.org/

La Cooperación que ofrece esta enmarcada en el área de salud, especialmente en enfermedades comunes; salud pública y nutrición en los países en desarrollo y educación incluyendo el uso de tecnología de la información; planificación familiar y salud reproductora en los países en desarrollo. Brindan fondos para proyectos de organizaciones no lucrativas, califican los proyectos son en las áreas antes mencionadas.

Fondo para Investigación Médica en Memoria de Jane Coffin Childs, se estableció en 1937 por Alice S. Coffin y Starling W. Childs en fideicomiso a la Universidad de Yale.

Tiene como objetivo promover la investigación sobre las causas, orígenes y el tratamiento del cáncer. Se concede una beca por año para financiar investigaciones, califican Investigadores altamente cualificados con no más de un año de experiencia posdoctoral.

Fondo para Investigación Médica en Memoria de Jane Coffin Childs, es un fideicomiso que administra la Universidad de Yale, dirigido a los investigadores del Cáncer. Concede una beca anual.

Mayor información en The Jane Coffin Childs Memorial Fund for Medical Research, New Haven C.T. 06510, USA

La Fundación Telefónica tiene como objetivo primordial favorecer el desarrollo de la cultura, la educación y la igualdad de oportunidades entre las personas, en especial mediante la aplicación de las nuevas tecnologías de la información. En consecuencia, una parte importante del esfuerzo social que realiza Telefónica y la Fundación Telefónica a favor del desarrollo del Perú se destina a promover proyectos de rescate, conservación y difusión del arte y la cultura peruana, así como a participar en actividades que buscan mejorar las condiciones educativas en el país. Apoya iniciativas en las áreas de educación, iniciativas sociales e Internet y multimedia entre otras.

La Fundación Telefónica tiene como objetivo favorecer el desarrollo de la cultura y promover proyectos en las áreas de arte, rescate de patrimonio cultural, educación, deportes, iniciativas sociales e Internet a fin de aplicar nuevas tecnologías de la información.
www.fundaciontelefonica.org.pe/

Otros proveedores de recursos educativos son las Universidades, casi todas las universidades públicas y privadas que se dedican a la difusión intelectual de cursos en gestión y realización de proyectos, en las facultades de facultades de Economía. Algunas universidades tienen además Escuelas de Salud Pública como la Universidad Particular Cayetano Heredia. Las principales universidades del país son las siguientes:

Universidades Nacionales

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad Agraria La Molina
Universidad Federico Villarreal
Universidad San Antonio Abad
Universidad Nacional San Agustín
Universidad Nacional de Piura
Universidad Nacional del Centro
Universidad Nacional Hermilio Valdizan

Universidades Privadas

Universidad del Pacífico
Universidad de Lima
Pontificia Universidad Católica del Perú
Universidad Particular San Martín
Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)
Universidad San Ignacio de Loyola

Entre otras.

El Gobierno también apoya la Gestión de Investigación de Proyectos por medio de sus instituciones como el Instituto Nacional de Salud, la Escuela Nacional de Salud Pública y el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos entre otros.

Los organismos internacionales de salud son:

Organización Mundial de la Salud (OMS) es una agencia especializada de las Naciones Unidas que tiene como objetivo asegurar la salud física y el bienestar social de la humanidad y dedicarse a la investigación y difusión de políticas de salud. Su área de cooperación es exclusivamente en salud. Ofrece asistencia técnica a los gobiernos mediante propuesta de acuerdos y recomendación y como promotor de la cooperación técnica. También concede becas con apoyo de la Fundación de las Naciones Unidas y de la Fundación Rockefeller.

La Organización Mundial de la Salud (OMS) tiene como objetivo asegurar la salud física y el bienestar social de la humanidad.

Su área de cooperación es en salud y también concede becas a través de Naciones Unidas y la Fundación Rockefeller.
www.who.org/

La Organización Panamericana de la Salud es el organismo interamericano especializado en el campo de la salud pública establecida en 1902 y es la organización de salud más antigua del mundo, es la oficina regional de la OMS y trabaja con los países de América Latina y el Caribe para mejorar la salud de las personas y elevar su calidad de vida. La cooperación que ofrece es la gestión de recursos para el sector de la salud y para la prestación de apoyo técnico. También ofrece becas de investigación.

La Organización Panamericana de la Salud es el organismo interamericano especializado en la salud. La Cooperación que ofrece en la gestión de recursos para el sector salud y apoyo técnico. También ofrece becas

www.paho.org

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD tiene como objetivo ayudar a los países en desarrollo y a los que están en proceso de transición (de economías centralizadas a economías de mercado) a establecer capacidades propias para el desarrollo humano sostenible.

El Programa de Naciones Unidas (PNUD) tiene como objetivo ayudar a los países en desarrollo y a los que están en proceso de transición a buscar el desarrollo sostenible.

Sus áreas de trabajo se enfocan en la eliminación de la pobreza y prevención frente a desastres naturales y VIH-SIDA. Califican para la ayuda los Gobiernos de los Estados miembros y organizaciones de la sociedad civil. La asistencia del PNUD se presta sólo a solicitud de los gobiernos atendiendo a sus necesidades prioritarias.

La ayuda que brinda esta enmarcada en eliminación de la pobreza y la el programa ONUSIDA para prevenir la transmisión del VIH, entre otras actividades.

www.pnud.org.pe

Entre los organismos internacionales se cuenta con las agencias de Cooperación Internacional como:

La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) es responsable de planificar y administrar la asistencia económica y humanitaria exterior de los Estados Unidos en todo el mundo. Su objetivo es apoyar los intereses de la política exterior americana, expandiendo la democracia y el libre mercado y, al mismo tiempo mejorar la vida de los ciudadanos de los países en desarrollo. Otorga préstamos y asistencia técnica. La contraparte son los países en desarrollo que demuestran, mediante las medidas adoptadas que están haciendo esfuerzos para acelerar su desarrollo utilizando eficazmente la ayuda externa y sus recursos propios.

La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Su objetivo es apoyar los intereses de la política exterior americana, expandiendo la democracia y el libre mercado y, al mismo tiempo mejorar la vida de los ciudadanos de los países en desarrollo. Otorga préstamos y asistencia técnica. La contraparte son países en desarrollo.
www.usaid.gov

La Cooperación Suiza Agencia Suiza para la Cooperación y el Desarrollo (COSUDE). Su objetivo es luchar contra la pobreza y la mejora de las condiciones de producción, a la solución de problemas ecológicos, al mejor acceso a la formación, a los cuidados primarios de salud. Otorga ayuda reembolsable y asistencia técnica y financiera a los países en desarrollo La asistencia técnica a un proyecto de COSUDE es administrada por personal suizo. Suiza prefiere establecer una relación de largo plazo con un país mediante acuerdos con el fin de ejecutar una serie de proyectos.

La Cooperación Suiza Agencia Suiza para la Cooperación y el Desarrollo (COSUDE) su objetivo es la lucha contra la pobreza. Otorga prioridad a los países en desarrollo Otorga ayuda reembolsable y asistencia técnica y financiera. y la ayuda es a largo plazo con un país mediante acuerdos con el fin de ejecutar una serie de proyectos durante un período de 10 a 15 años.
www.sdc-gov.ch/

Agencia Alemana para la Cooperación Técnica (GTZ), facilita el desarrollo económico y social de los países en vías de desarrollo Ofrece ayuda en diversas áreas entre ellas educación y ciencia, salud, población y nutrición entre otros. Otorga ayuda no reembolsable y asistencia técnica y financiera. La asistencia técnica se concede a otros organismos (locales, extranjeros, públicos, privados) que se encuentran implementando medidas de desarrollo. Presta su colaboración para la selección, compra y posterior envío del equipamiento necesario para los proyectos llevados a cabo en los países en vías de desarrollo.

La Agencia para la Cooperación Técnica (GTZ) facilita el desarrollo económico de los países en vías de desarrollo en las áreas de salud, ayuda no reembolsable. Presta asistencia técnica y financiera y apoya la planificación y ejecución de proyectos y programas llevados a cabo en países en desarrollo.
www.gtz.de/

Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI), es el Organismo técnico responsable del diseño, la ejecución y la gestión de los proyectos y programas de cooperación propiciando el crecimiento económico, el progreso social, cultural, institucional y político de los países en vías de desarrollo y en especial, de los de ascendente hispano.

La cooperación ofrecida es en salud y en educación y en la formación de recursos humanos de los países de América Latina en Instituciones españolas.

Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) su objetivo es apoyar el progreso social, cultural, de los países en vías de desarrollo y en especial, de los de ascendente hispano. La cooperación ofrecida es en varias áreas entre ellas salud y educación.
www.aeci.es

Agencia de Cooperación Internacional del Japón JICA brinda asistencia técnica y financiera para el desarrollo económico y tecnológico de los países en desarrollo basada en acuerdos entre gobiernos. Tiene como objetivo contribuir al desarrollo social y técnico a través de la ejecución de diversos programas de cooperación técnica.

Apoya diferentes áreas como desarrollo social, salud, agricultura y desarrollo de la industria local a través cooperación financiera reembolsable y no reembolsable, la cooperación técnica consiste en el entrenamiento técnico en Japón y en otros países.

La Agencia de Cooperación Japonesa (JICA) brinda asistencia técnica y financiera a través de cooperación en desarrollo social y salud., a países en vías de desarrollo en desarrollo social y salud a través de cooperación financiera y técnica que consiste en entrenamiento técnico en Japón.
www.jica.go.jp

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD tiene como objetivo ayudar a los países en desarrollo y a los que están en proceso de transición (de economías centralizadas a economías de mercado) a establecer capacidades propias para el desarrollo humano sostenible.

Sus áreas de trabajo se enfocan en la eliminación de la pobreza y prevención frente a desastres naturales y VIH-SIDA. Califican para la ayuda los Gobiernos de los Estados miembros y organizaciones de la sociedad civil. La asistencia del PNUD se presta sólo a solicitud de los gobiernos atendiendo a sus necesidades prioritarias.

El Programa de Naciones Unidas (PNUD) tiene como objetivo ayudar a los países en desarrollo y a las que están en proceso de transición a buscar el desarrollo sostenible.

La ayuda que brinda esta enmarcada en eliminación de la pobreza y la el programa ONUSIDA para prevenir la transmisión del VIH, entre otras actividades.
www.pnud.org.pe

Los Fondos Contravalor

El Fondo de las Américas apoya proyectos que están relacionados con los recursos naturales y biológicos y con la niñez. Realiza el seguimiento del proyecto y el uso de los fondos y a las instituciones ejecutoras. Cooperar con los proyectos mediante concursos de proyectos que otorgan donaciones a ONGS, cofinanciamientos, proyectos de ejes de desarrollo y proyectos especiales para actividades y pequeños proyectos como infraestructura de saneamiento, pequeñas actividades de producción y salud y nutrición en niños.

El Fondo de las Américas apoya proyectos de recursos naturales y la niñez. Cooperar mediante concursos, cofinanciamiento y pequeños proyectos en saneamiento, producción y salud.
www.fondoamericas.org.pe

El Fondo Italo Peruano tiene como objetivo incrementar los recursos destinados al desarrollo económico y social del Perú, financia con recursos no reembolsables para el alivio de la pobreza rural y urbana y la Protección del medio ambiente.

Los proyectos que financia surgen de las propuestas presentadas por las diferentes Municipalidades Distritales y Provinciales, los Gobiernos Regionales, las Entidades del Gobierno Central y las ONG del país y son beneficiadas las 12 regiones andinas y amazónicas con un nivel de pobreza más alto que el promedio nacional.

El Fondo Italo Peruano FIP tiene como fin apoyar el desarrollo económico y social de las 12 regiones andinas y amazónicas con un nivel más alto de pobreza
Apoya a Municipalidades, Entidades Regionales y del Gobierno Central.
www.fondoitaloperuan

Los Institutos de Salud

Los Institutos de Salud son organismos públicos de investigación descentralizados autónomos

El Instituto Nacional de Salud de México forma parte del sistema de Investigación de la Secretaría de Salud, se dedica a la enseñanza e investigación en el área de salud, esta considerado como una institución de educación superior, a la docencia y a la formación de los recursos humanos a nivel de maestría y doctorado. Tiene como objetivos primordiales contribuir a elevar los niveles de salud de la población por medio del conocimiento, promover desarrollo de la investigación y a la utilización de sus resultados. Estudiar y diseñar métodos y técnicas de investigación científica relacionados con la salud entre otros.

El Instituto Nacional de Salud de México se dedica a la enseñanza e investigación. Sus principales objetivos son elevar el nivel de salud de la población, promover el desarrollo de la investigación y el estudio y diseño de técnicas de investigación científica.
www.insp.mx/

El Instituto Nacional de Salud del Perú es un organismo público descentralizado del Ministerio de Salud que se dedica a la Investigación de los problemas de Salud, la Producción de Biológicos, Control de Calidad de Medicamentos, Alimentos e Insumos, Diagnóstico Referencial de Laboratorio, Salud Ocupacional y Salud Intercultural así como a la promoción y difusión científica. También ofrece capacitaciones en servicio del personal de la Red de Laboratorios y Hospitales, pasantías y prácticas pre-profesionales.

El Instituto Nacional de Salud es un organismo público descentralizado del Ministerio de Salud que se dedica a la investigación, control de calidad y capacitación de personal, pasantías y prácticas pre-profesionales
www.ins.gob.pe

El Instituto de Salud "Carlos III" es un organismo público de investigación con carácter de organismo autónomo del Ministerio de Sanidad y Consumo de España cuya misión es desarrollar y ofrecer servicios de investigación en problemas de salud en especial de las enfermedades infecciosas, control de medicamentos y la docencia y educación sanitaria y también ofrece becas

LA BANCA DE DESARROLLO

Se entiende como Banca de Desarrollo a aquellos bancos que se conforman como fuente de Financiamiento multilateral (de un país a varios países) para el desarrollo global, así como instituciones que proveen asistencia técnica a países que experimentan dificultades en los pagos externos.

El Banco Interamericano de Desarrollo BID es la principal fuente de financiamiento multilateral para el desarrollo económico y social de América Latina y el Caribe, así como para la integración regional, provee préstamos, recursos no reembolsables y asistencia técnica a sus países miembros, brinda apoyo en productividad y competitividad, política social que incluye educación, salud e infraestructura vial y en la modernización del estado reforzando los gobiernos locales y regionales.

El Banco Interamericano de Desarrollo es la principal fuente de financiamiento multilateral para el desarrollo de América Latina y el Caribe.
www.iadb.org/

Banco Internacional para la Reconstrucción y el Desarrollo (BIRD) se creó con el propósito de reconstruir el continente europeo devastado a causa de la II Guerra Mundial y después se centró en los países en desarrollo es más conocido como Banco Mundial.

El Banco Internacional para la Reconstrucción y el Desarrollo (BIRD) Banco Mundial.

Tiene como objetivo reducir la pobreza y promover el desarrollo sostenible. Otorga préstamos y cooperación técnica con carácter reembolsable, no reembolsable o de recuperación contingente. La cooperación técnica no

Su principal objetivo es reducir la pobreza y promover el desarrollo sostenible.
www.worldbank.org/

reembolsable se centra especialmente en programas para aliviar la pobreza, la educación, salud y nutrición y sida/vih.

El Banco de Reconstrucción Alemán (Banco Kreditanstalt für Wiederaufbau KfW) actúa como banco promotor de la economía alemana y como banco de fomento para los países en desarrollo, su objetivo es mejorar las condiciones económicas y sociales de amplios sectores de la población en los países en vías de desarrollo. La cooperación que ofrece en infraestructura social que incluye salud y educación y consiste en otorgar créditos y los países menos desarrollados reciben donaciones,

El Banco de Reconstrucción Alemán (KfW) actúa como banco de fomento para los países en desarrollo. Ofrece cooperación en salud y educación mediante créditos y donaciones.
www.kfw.de/

LINEAS DE FINANCIAMIENTO

Las líneas de financiamiento las constituyen los fondos otorgados por las entidades cooperantes para financiar proyectos.

Uno de las líneas de financiamiento principales es la proveniente del Fondo Global

FONDO GLOBAL

El Fondo Global para la lucha contra el VIH/SIDA, la Tuberculosis y la Malaria – Fondo Global, es una fundación sin fines de lucro, creada como asociación entre los gobiernos, la sociedad civil, el sector privado y las comunidades afectadas, con el propósito de articular y aumentar los recursos para la lucha contra las tres enfermedades mas devastadoras del mundo y dirigir dichos recursos a las zonas mas necesitadas.

El Fondo Global proporcionara financiamiento para los programas que tiene a cargo el Perú para la prevención, promoción y tratamiento de las personas que padecen la enfermedad del VIH/SIDA y la tuberculosis mediante la donación total de US\$ 50 178 053 (Cincuenta Millones Ciento Setenta y ocho mil y cincuenta y tres dólares americanos).

El Fondo Mundial fue creado para financiar un cambio radical en la lucha contra el SIDA, la tuberculosis y la malaria.

Es una asociación sin fines de lucro creada como asociación entre los gobiernos, la sociedad civil, el sector privado y las comunidades afectadas, con el propósito de articular y aumentar los recursos para la lucha contra las tres enfermedades mas devastadoras del mundo

www.theglobalfund.org

En el contrato de donación se establece pero se necesitaba la conformación de un equipo multidisciplinario para que funcionará como un foro para promover la participación de distintas entidades publicas, representantes de la cooperación internacional, de las organizaciones no gubernamentales, de las organizaciones religiosas, de las personas afectadas por esos daños y otros representantes del

sector privado, con la finalidad que este se constituya como coordinador de la presentación de propuestas del país .

El 15 de noviembre de 2003 entraron en vigencia los contratos de Donación del Programa entre el Fondo Global para la Lucha contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria y CARE PERU para el financiamiento del Programa de Fortalecimiento de la Prevención y Control del Sida en el Perú y el Programa de Fortalecimiento de la Prevención y Control de la Tuberculosis en el Perú; documentos que fueron suscritos por el Ministro de Salud en calidad de Presidente del Mecanismo de coordinación del País. Por tal motivo se constituye la CONAMUSA como un órgano de consulta y preparación de propuestas para la toma de decisiones en las materias comprendidas en los respectivos Contratos de Donación suscritos, bajo la rectoría técnica y funcional del Ministerio de Salud.

CARE PERU

CARE es una organización privada y sin fines de lucro independiente que no se encuentra afiliada a ninguna agencia del gobierno, grupo religioso u otra entidad. Su meta es ayudar a las familias pobres a mejorar sus vidas. CARE es una de las organizaciones privadas de ayuda y desarrollo más grandes en el mundo. Junto con nuestros socios de CARE Internacional y cientos de organizaciones locales, tenemos las habilidades y el alcance organizacional para lograr un impacto significativo en la pobreza.

CARE PERU es una organización privada sin fines de lucro, tiene como fin ayudar a las familias pobres a mejorar sus vidas. Actualmente es receptor de la ayuda brindada por el Fondo Global a la lucha contra el Sida, el VIH/SIDA y la Malaria www.care.org.pe

PROGRAMA CONJUNTO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE EL VIH/SIDA (ONUSIDA)

El Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/SIDA (ONUSIDA) con sede en Ginebra (Suiza), constituye una empresa conjunta sin precedentes en el Sistema de las Naciones Unidas. El Programa procura aumentar al máximo la eficiencia y el impacto de las Naciones Unidas en el campo del VIH/SIDA combinando la experiencia, los esfuerzos y los recursos de seis organizaciones.

ONUSIDA es una empresa conjunta de en el Sistema de las Naciones Unidas para aumentar al máximo la eficiencia y el impacto de las NN.UU. en la lucha contra el VIH/SIDA.

Esta conformada por importantes entidades especialistas en salud y desarrollo económico.

www.unaids.org

ONUSIDA está copatrocinado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), la Oficina de las Naciones Unidas para la Fiscalización de Drogas y Prevención del Delito

(ODCCP), la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, La Ciencia y la Cultura (UNESCO), la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y el Banco Mundial.

AUTOEVALUACION

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 06

Ud. ha terminado de estudiar la presente unidad, lo invitamos a realizar la autoevaluación de los contenidos de esta unidad.

1. Los principales proveedores de recursos son:
 - a. Las fundaciones
 - b. Los organismos nacionales e internacionales
 - c. La Banca de Desarrollo
 - d. Todas las anteriores

2. Para llegar a un “donante” se necesita:
 - a. Investigar primero cuales son las áreas en las que la institución apoya y comunicarse por teléfono o vía Internet.
 - b. Presentar un proyecto que incluya la información necesario y especifica sobre el proyecto que se va a desarrollar.
 - c. Todas las anteriores
 - d. Ninguna de las anteriores.

3. Requisitos iniciales para solicitar financiamiento
 - a. Acercarse a las fundaciones más adecuadas al área de interés y tratar de buscar información de primera mano con personas que ya hayan pasado por este proceso.
 - b. No se necesitan llenar formatos específicos solo presentar una carta simple.
 - c. Las fundaciones y universidades otorgan recursos solamente recursos económicos.
 - d. Ninguna de las anteriores

4. Las principales Líneas de Financiamiento.
 - a. La función de los cooperantes como USAID, COSUDE, AECI y JICA es el aporte económico y la mejora de las condiciones de vida de los países donde brinda apoyo.
 - b. La Banca de Desarrollo provee fondos solo a países en vías de desarrollo.
 - c. La ONUSIDA depende del Banco Mundial
 - d. El Fondo Global apoya la lucha contra la pobreza.

Clave de respuestas

1. d, 2 c, 3.a, 4.a

LECTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 6

El Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la tuberculosis y la malaria se creó con el propósito de aumentar radicalmente los recursos para la lucha contra tres de las enfermedades más devastadoras del mundo y dirigir dichos recursos a las zonas más necesitadas.

Ver la siguiente página web: <http://www.theglobalfund.org>

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 07

DEFINICIÓN DE UN PROBLEMA SANITARIO

Definimos un problema sanitario como aquel que atenta contra la salud pública e individual de la comunidad.

Problemas de prevención y control de enfermedades transmitidas por vectores, prevención y control de infecciones de transmisión sexual y VIH-sida, tuberculosis, salud sexual y salud reproductiva, accidentes de tránsito, salud de los pueblos indígenas, alimentación y nutrición saludable , salud mental y cultura de paz

La finalidad sanitaria es conseguir la máxima seguridad contra la propagación de enfermedades con un mínimo de trabas.

Ayudar a vigilar y controlar enfermedades graves que tengan un potencial considerable de propagarse.

En nuestra sociedad, la salud es, a la vez, un **valor positivo**, una de las **preocupaciones sociales** más importantes y uno de los **espacios sociales con más capacidad de expresión**, a través del cual se legitima la emergencia de las tensiones sociales.

Uno de los rasgos más característicos de nuestro tiempo, en el que probablemente exista un mayor grado de acuerdo, es la gran importancia que tiene en nuestra sociedad el mundo de la cultura y el mundo de los valores y de los símbolos socioculturales. Mundo que encuentra en los medios de comunicación de masas su vehículo más estereotipado y conocido, pero que va más allá de ellos impregnando nuestra vida cotidiana desde las más diversas perspectivas.

El mundo de la salud no sólo no permanece al margen de esta dinámica, sino que forma parte intrínseca y consustancial del mismo al menos desde una triple Perspectiva:

- La salud es un **“valor” positivo** en nuestras sociedades. No es sólo la ausencia de enfermedad sino que como tal “valor” positivo es capaz de prescribir el desarrollo de ciertas formas y estilos de vida.
- La salud no es sólo un valor positivo sino que su ausencia se configura como una de las **preocupaciones sociales** más importantes de nuestro tiempo.
- La salud entendida como un espacio creador de motivaciones, de instituciones y hasta de un lenguaje propio, se evidencia como uno de los espacios sociales contemporáneos con más **capacidad de expresión** de

las distintas líneas de conflicto y de cambio social, con más capacidad de significación de los más diferentes problemas sociales.

La denominada “medicalización” de los citados problemas no es más que una de las evidencias de esta capacidad de la salud de expresar unos y otros problemas sociales.

Triple perspectiva que señala la gran interacción existente entre la salud y la sociedad desde el punto de vista de sus valores y de su cultura, que muestra hasta qué punto la salud se ha convertido en uno de los motores, en uno de los “valores” con más capacidad de impulsar el desarrollo de nuevas formas y modos de vida, de nuevas modas sociales.

Que la salud es uno de los valores centrales de nuestra época y, por consiguiente, una de las grandes preocupaciones de la misma, lo podemos observar en todos y cada uno de los rasgos de la vida contemporánea.

Desde el desarrollo de los estilos de vida presididos en muchos casos por la citada preocupación por la salud (dietas, ejercicio...) al crecimiento del gasto sanitario, pasando por el hecho de que gran parte de los mensajes publicitarios de una amplia gama de productos alimenticios, cosméticos, de moda y belleza, etc., tienen en la salud uno de sus argumentos principales.

La gran preocupación social por la salud y su estrecha relación con la actividad de los medios de comunicación también la podemos observar en el importante crecimiento de las noticias relativas a la salud

No sólo cuantitativo, sino también de influencia social. Basta sólo mirar la gran trascendencia que han tenido y tienen las noticias relativas a la salud, capaces de originar, en más de un caso, una alarma social más o menos importante para constatar la importancia social de las mismas Web especializadas en salud que han crecido de forma espectacular en los últimos años.

La salud no es sólo un valor social y un campo de preocupación importante, también constituye una de las formas “legítimas” en nuestra sociedad de expresar un malestar social, cuyo origen se sitúa en un terreno social muy diferente.

Legitimidad que hace de la salud uno de los espacios de expresión habituales de los múltiples ámbitos de la vida.

Situación que podemos observar cotidianamente en el aumento del malestar social y el correlativo incremento de las somatizaciones y el aumento de los problemas relativos a la salud mental.

Desde este diverso conjunto de puntos de vista, la cuestión de las relaciones entre cultura y salud, entre unos y otros valores y símbolos socioculturales, no podía permanecer al margen de una reflexión general sobre la salud pública, tal como se pretende realizar en este espacio.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 07

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. Es un problema sanitario
 - a. Accidentes de tránsito
 - b. Tuberculosis
 - c. Todas las anteriores
 - d. Ninguna de las anteriores

2. ¿Cual es la principal finalidad sanitaria?
 - a. El Patrimonio Nacional.
 - b. Legislar.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores

3. Es cuestión sanitaria.
 - a. Realizar cronogramas.
 - b. La cultura de paz
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

4. Es función sanitaria
 - a. Controlar enfermedades graves que puedan propagarse
 - b. Controlar los salarios.
 - c. Todas las anteriores
 - d. Ninguna de las anteriores

Clave de respuestas

1. c 2.d 3.b 4.a

LECTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 7

La prevención y el tratamiento del VIH/SIDA en los países pobres ayudarán a prestar mejores servicios de salud a partir de 2005

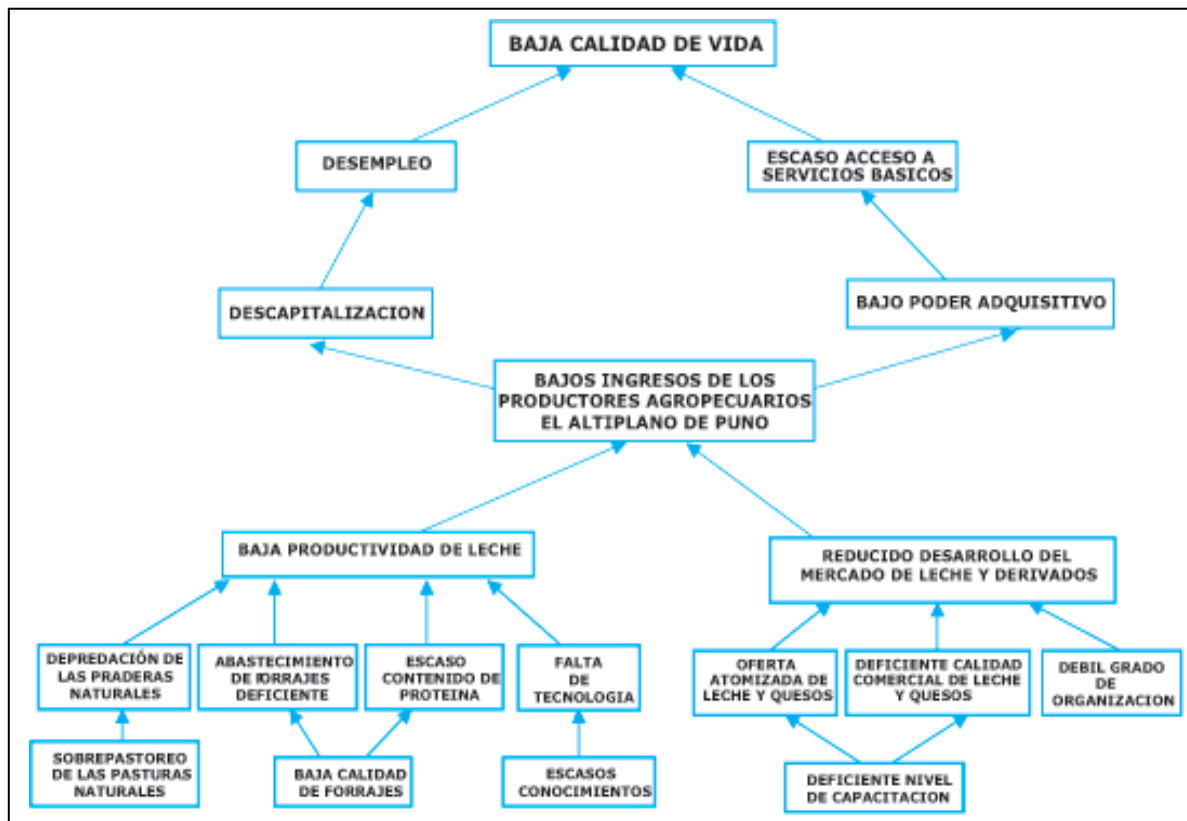
4 DE NOVIEMBRE DE 2004 | OTTAWA -- La Organización Mundial de la Salud (OMS) ha anunciado hoy medidas encaminadas a garantizar que la prevención y el tratamiento del VIH/SIDA también contribuirán a la prestación de mejores servicios de salud. La contribución de 100 millones de dólares canadienses hecha por el Canadá este año a la OMS es fundamental para ayudar a crear estos servicios, una de cuyas necesidades urgentes es solucionar la carencia de trabajadores de salud en los países que más están sufriendo los efectos del VIH/SIDA.

Mayor información en: <http://www.who.int/mediacentre/news/releases/2004/pr75/es/>

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 08

CONSTRUCCION DE UN ARBOL DE PROBLEMAS

Una vez que ha sido determinado el problema fundamental, se analizan sus causas y sus efectos. El punto de partida para solucionar un problema es analizarlo correctamente, con la ayuda del instrumento metodológico denominado “árbol de problemas”. El análisis de efectos mediante esta técnica consiste en representar gráficamente los efectos identificados como consecuencia del problema. El procedimiento es, en forma general, el siguiente:



- Coloque en un primer nivel los efectos directos o inmediatos del problema. Cada efecto nace del problema, lo que se representa con una flecha desde el problema hacia cada efecto inmediato.
- Pregúntese para cada efecto de “primer nivel” si hay alguno o varios efectos superiores importantes que puedan derivarse de él. Representélos en un segundo nivel, derivándolos con flechas de abajo hacia arriba desde el efecto de primer nivel que opera como causa. Si a un efecto concurre como causa otro efecto de primer nivel ya representado, indique la interdependencia con una flecha.

- Continúe sucesivamente con el método para otros niveles, hasta llegar a un nivel que se considere como el superior dentro del ámbito de competencia o de posibilidades de intervención.

Hacia abajo se representan las causas posibles del problema central. A su vez, se buscan las causas de las causas, construyendo un árbol que tiene como tronco al problema central, como ramas a los efectos del problema y como raíces a las causas del problema. Además del establecimiento de las relaciones de causa-efecto existentes alrededor del problema central, en la delimitación del mismo se deben tener en cuenta otros aspectos de importancia, tales como:

Magnitud del problema, en términos de la cantidad o el porcentaje de la población de referencia que es afectada por el problema.

Gravedad del problema, en el sentido de inminencia de pérdida de vidas humanas o daños irreparables en general.

Área o zona afectada, que será la base para la ulterior definición del ámbito del proyecto.

Características de la población afectada, en los aspectos demográficos, económicos y culturales, entre otros.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 08

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad

1. Un árbol de problemas

- a. Es el punto de partida para solucionar un problema
- b. Son aspectos administrativos
- c. Todas las anteriores.
- d. Ninguna de las anteriores.

2 Un árbol de problemas

- a. Es una norma
- b. Es un instrumento metodológico
- c. Todas las anteriores.
- d. Ninguna de las anteriores.

3. Sobre el árbol de problemas

- a. Da dirección al problema
- b. Ayuda a financiar el proyecto
- c. Todas las anteriores
- d. Ninguna de las anteriores

4 Son otros aspectos de importancia del árbol de problemas

- a. Magnitud del problema.
- b. Gravedad del problema.
- c. Todas las anteriores
- d. Ninguna de las anteriores

1. a 2.b 3.d 4.c

LECTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 8

La elaboración de un árbol de problemas es a veces un poco difícil pero aquí encontraremos un modo didáctico.

Ver la página web: <http://www.fundraising.org.pe>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 09

CONSTRUCCION DEL ÁRBOL DE OBJETIVOS

El propósito de este paso es utilizar el árbol de problemas para identificar las posibles soluciones al problema, las cuales podrían ser expresadas como manifestaciones contrarias del mismo. Esto da lugar a la conversión del árbol de problemas en un árbol de objetivos: la secuencia encadenada de abajo hacia arriba de **causas-efectos** se transforma en un flujo interdependiente de **medios-fines**. En un árbol de objetivos:

Los medios fundamentales se especifican en el nivel inferior: constituyen las raíces del árbol.

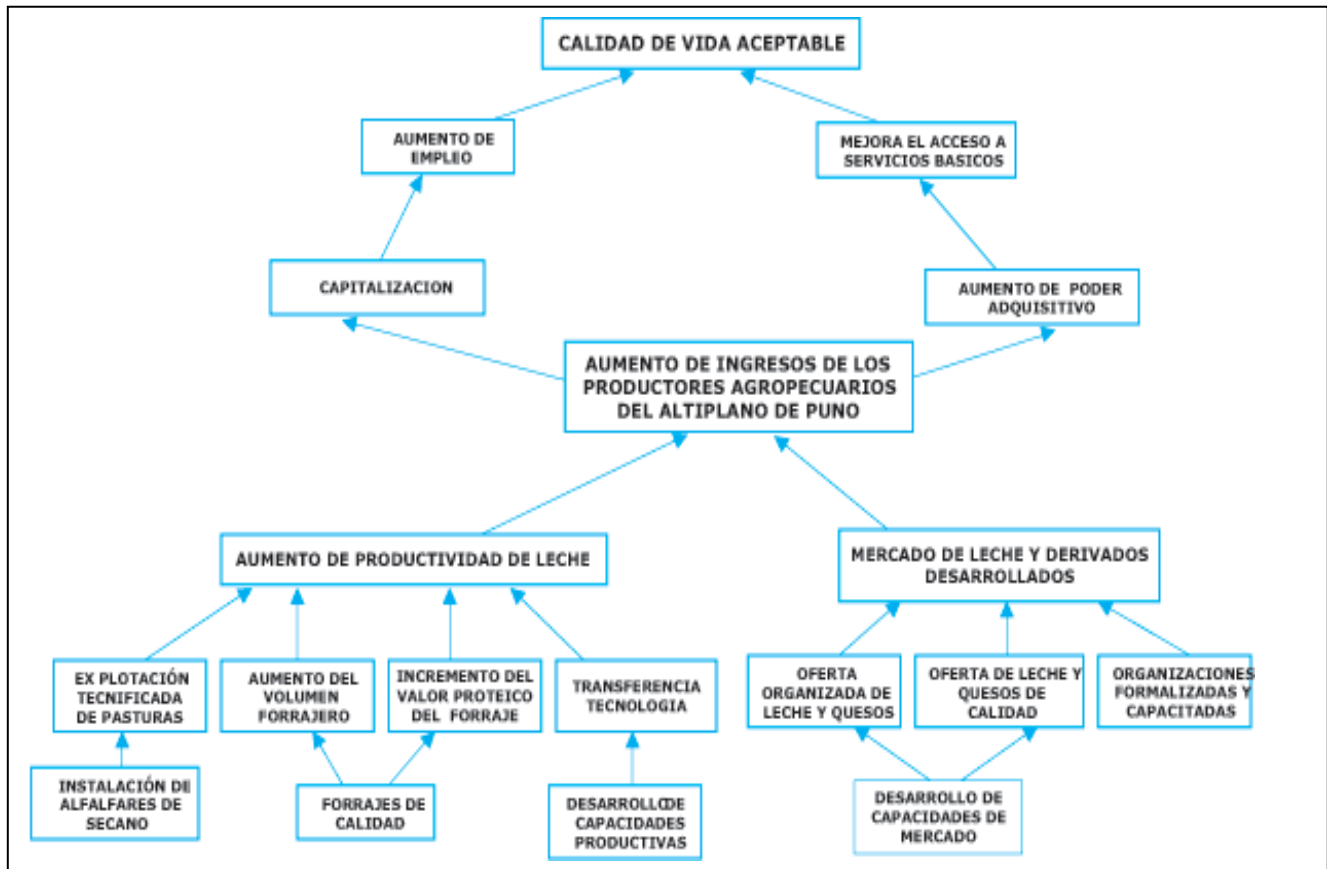
Los fines se especifican en la parte superior: son las ramas del árbol. Más propiamente son los objetivos del posible proyecto.

La identificación de la población objetivo es un paso simultáneo a la definición del objetivo del proyecto. La población objetivo es definida como la población directamente beneficiada por el proyecto. Forma parte de la población afectada, pero no necesariamente la incluye toda; su alcance depende de la meta planteada y del ámbito geográfico sobre el que se decida actuar.

El árbol de objetivos es un procedimiento metodológico que permite:

- Describir la situación futura que prevalecerá una vez resueltos los problemas;
- Identificar y clasificar los objetivos por orden de importancia y
- Visualizar en un diagrama las relaciones medios-fines.

De este modo, los estados negativos que muestra el “árbol de problemas” se convierten en estados positivos que hipotéticamente se alcanzarán a la conclusión del proyecto. Es la imagen, por cierto simplificada, de la **situación con proyecto**, en tanto que el árbol de problemas representa, en forma también simplificada, **la situación sin proyecto**.



DISEÑO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACION

Por regla general, un proyecto es una intervención innovadora en el campo del desarrollo que tiene un objetivo definido, el cual debe ser logrado en un cierto periodo, en un ámbito geográfico y a favor de una determinada población beneficiaria. Un proyecto es diseñado en varios pasos, cuyo punto culminante es una matriz que muestra la estructura básica de la intervención, y que es lo que hoy se conoce como matriz del marco lógico.

Entre las razones que han motivado la generalización del uso del enfoque del marco lógico en diseño de proyectos, figura la relacionada a la importancia con la participación de los involucrados para el éxito de una intervención. La experiencia ha demostrado que la ejecución de un proyecto es más fácil y exitosa cuando los participantes pueden ponerse de acuerdo sobre objetivos que han sido expresados en la forma más clara posible. Como bien señala Moses Thompson:

"El éxito en los proyectos radica en dos simples principios: objetivos claros y compromisos fuertes"

Los objetivos sólo pueden ser formulados claramente si las causas y los efectos de los problemas a resolver han sido analizados previamente (**análisis de problemas**). Los problemas no son hipótesis abstractas, sino que, por el contrario, afectan a una población, grupos sociales e instituciones determinados. Por lo tanto, en forma previa al análisis de problemas, todos los grupos afectados y sus intereses correspondientes deben ser tomados en cuenta (**análisis de participación**).

Bajo el enfoque del marco lógico y atendiendo a las necesidades de intervención, la formulación de un proyecto comprende los pasos siguientes:

FORMULACIÓN DE PROYECTOS

TAREAS	INSTRUMENTOS	RESULTADOS
Identificación de problemas	LLUVIA DE IDEAS LINEA DE BASE	Selección del problema central.
Análisis de problemas	ARBOL DE PROBLEMAS	Análisis de causas y efectos.
Análisis de objetivos	ARBOL DE OBJETIVOS	Análisis de medios y fines.
Análisis de alternativas	ARBOL DE ALTERNATIVAS	Selección de la mejor alternativa.
Identificación de proyectos	MARCO LOGICO	Diseño de la estrategia de intervención.

Mediante la **matriz del marco lógico**, elaborada bajo una metodología participativa y sistemática, se obtienen objetivos debidamente jerarquizados: el Fin u objetivo superior, el Propósito u objetivo inmediato, los productos o componentes esperados durante el período de ejecución del proyecto y, finalmente, las actividades a ser efectuadas para alcanzar cada uno de los productos. Las actividades se suelen agrupar por componentes asociados a los principales productos y a la distribución de las responsabilidades del equipo de ejecución del proyecto.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 09

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. Un árbol de objetivos.
 - a. Es una línea de cooperación.
 - b. Es la conversión del árbol de problemas en árbol de objetivos.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.
2. En el árbol de objetivos
 - a. Describe la situación futura que prevalecerá.
 - b. Identifica y clasifica los objetivos por orden de importancia.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.
3. Un diseño de proyecto de investigación.
 - a. Debe ser logrado en un cierto periodo.
 - b. El tiempo puede no ser muy importante.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.
4. Los objetivos sólo pueden ser formulados claramente previo.
 - a. Análisis de problemas.
 - b. Análisis de participación.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

Clave de respuestas

1. b 2.c 3.a 4.b

LECTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 9

A continuación se detalla la forma y realización del árbol de objetivos.

Ver la página web: <http://www.fundraising.org.pe>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 10

LOS INDICADORES

Como bien señala Practical Concepts, no es suficiente definir la intención general del proyecto, pues, por lo general, la formulación de fin, propósito y resultados está sujeta a interpretaciones diversas e incluso malentendidos por parte de las personas e instituciones involucradas en el proyecto.

En particular, la formulación del Fin y Propósito tiende a ser ambigua. En el contexto del marco lógico, los indicadores constituyen el medio para establecer que condiciones serían las que señalen el logro de los objetivos del proyecto.

Clasificación de los indicadores:

Indicadores de impacto.
Indicadores de propósito.
Indicadores de producto.
Indicadores de proceso.

En tanto **variables**, los indicadores presentan dos características esenciales: son características observables de los objetivos (descriptores); y son objetivamente verificables por medios externos. Es importante que el indicador pueda verificarse en forma objetiva, independientemente de si es directo o indirecto. Por ello, junto a la especificación de indicadores se deben seleccionar los medios o fuentes apropiados de verificación.

El principio es: si un indicador no es verificable por ningún medio, entonces búsquese otro indicador.

El marco lógico incentiva al diseñador del proyecto a definir clara y explícitamente que es lo que señalara que la ejecución ha sido exitosa. De este modo se evitan las interpretaciones subjetivas de los logros del proyecto, y éste gana en cuanto a **evaluabilidad**; es decir, capacidad para ser evaluado objetivamente durante y después de su ejecución. En el contexto del marco lógico, los indicadores se clasifican en las cuatro categorías:

Indicadores de Impacto, que son medidas de desempeño para los objetivos del nivel más alto a los cuales apunta un proyecto. Por este motivo, los indicadores de este nivel pueden ir más allá del alcance del proyecto.

Indicadores de Propósito, que muy a menudo definen el cambio en el comportamiento de los beneficiarios del proyecto o el cambio en la manera en que funcionan las instituciones como resultado del proyecto. En consecuencia, la definición de estos indicadores puede ser difícil.

Indicadores de Productos, los cuales establecen los marcos de referencia para la evaluación de los resultados del proyecto, ya que corresponde a la institución ejecutora producir los resultados esperados.

Indicadores de Proceso, que son los indicadores del cumplimiento de las actividades programadas por el proyecto, con la pertinencia y calidad esperada. Adicionalmente, y sobre todo para efectos del control administrativo, se habla de indicadores de insumos, los cuales se refieren a los insumos o costos relacionados a la ejecución de actividades.

Ahora bien, en términos muy amplios, se pueden emplear dos clases de indicadores:

Indicadores Directos, que comprenden a las variables directamente relacionadas al objetivo a medir. Por ejemplo, si el objetivo es reducir la mortalidad, un indicador apropiado podría ser la tasa de mortalidad infantil en tanto por mil.

Clases de indicadores:

Indicadores directos.

Indicadores indirectos.

Atributos básicos:

Calidad

cantidad

tiempo

Indicadores Indirectos, llamados también PROXYs, que son formas aproximadas de medir determinados objetivos. La variable utilizada no tiene una relación directa con el objetivo que se busca medir. En general, los tres principios que deben guiar la selección de indicadores son los siguientes:

- Los indicadores deben ser significativos y relevantes.
- Los datos requeridos para hacer cálculos deben ser factibles de una recopilación oportuna económica.
- Los indicadores y su cálculo deben estar acordes con la capacidad institucional de la entidad ejecutora.

Todo buen indicador debe tener tres atributos básicos: calidad, cantidad y tiempo.

1. **El atributo de calidad** se refiere a la variable empleada; por ejemplo, tasa de mortalidad infantil, ingreso per.-cápita, tasa de analfabetismo, hectáreas de tierra reforestadas, casos de violencia familiar atendidos, etc.
2. **El atributo de cantidad** se refiere a la magnitud del objetivo que se espera alcanzar, por ejemplo reducción de la tasa de mortalidad infantil del 40 por mil al 20 por mil; incremento del ingreso per.-cápita en 10%; reducción de la tasa de analfabetismo del 8% al 5%; etc.
3. **Atributo de tiempo** se refiere al periodo en el cual se espera alcanzar el objetivo, y usualmente esta vinculado a la duración del proyecto.

Al reunir los atributos básicos antes mencionados, los indicadores pueden ser expresados tal como aparecen en los ejemplos siguientes:

- “La tasa de mortalidad infantil, entre enero de 1995 y diciembre de 1998 se ha reducido en 50% (de 40 por mil a 20 por mil)”.

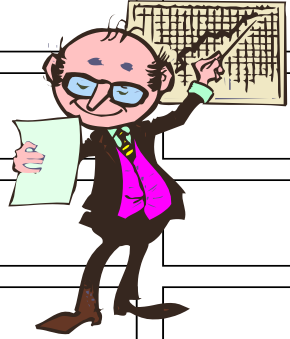
- “Incremento del ingreso per.-cápita en 10% durante 2 años”.
- “Reducción de la tasa de analfabetismo del 8% al 5% entre enero de 1998 y diciembre del 2000.

CONSTRUCCION DE UNA MATRIZ DE INDICADORES

En principio, el marco lógico se presenta como una matriz cuatro por cuatro: una tabla de cuatro columnas y cuatro filas. Las **columnas** suministran la siguiente información:

INDICADORES

Nivel de Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin			
Propósito			
Componente			
Actividad			



- Un resumen narrativo de los **objetivos** y las **actividades**.
- Los **indicadores** o expresión cuantitativa de los objetivos.
- Los **medios de verificación** de los indicadores.
- Los **supuestos o factores externos** que plantean riesgos u oportunidades al proyecto.

Las **filas** de la matriz presentan información acerca de los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos en cuatro **momentos** diferentes de la vida prevista del proyecto:

- La primera fila contiene el Objetivo de Desarrollo o Fin al cual el proyecto contribuirá de manera significativa, luego de que haya estado en funcionamiento por un período razonable.
- La segunda contiene el **Propósito** logrado cuando la ejecución del proyecto haya concluido.
- La tercera contiene a los **Productos / Resultados** completados en el transcurso de la ejecución del proyecto.
- La última fila contiene a las **Actividades** requeridas para producir los productos o resultados.

El marco lógico propone un método para organizar y visualizar la interacción de los distintos elementos de un proyecto. Para este enfoque, los recursos humanos y materiales, expresados ambos en términos físicos o monetarios- constituyen los insumos básicos para que funcionen las actividades, que permiten a su vez obtener ciertos productos.

Estos tres elementos constituyen en rigor el proyecto y están bajo control y responsabilidad de la institución ejecutora. Los Productos obtenidos (también llamados Componentes del proyecto) tienen un efecto predecible, bajo ciertas condiciones de entorno, sobre los beneficiarios directos, lo cual es descrito en el Propósito y más ampliamente, en el Fin del proyecto.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 10

Usted a terminado de estudiar la presente unidad lo invitamos a realizar la autoevaluación de contenidos de esta unidad.

1. Según los pasos de indicadores.
 - a. Establecen que condiciones señalan el logro de los objetivos
 - b. Establecen una buena salud mental.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores.

2. Es un atributo básico de cada indicador
 - a. Directo.
 - b. Tiempo
 - c. Indirecto.
 - d. A y b

3. Sobre la construcción de una matriz de indicadores.
 - a. Es una matriz de 2x2.
 - b. Es un método para visualizar la interacción del proyecto.
 - c. Todas las anteriores.
 - d. Ninguna de las anteriores

4. Sobre la matriz de los indicadores
 - a. Es un resumen de objetivos.
 - b. Es un resumen de las actividades.
 - c. Todas las anteriores
 - d. Ninguna de las anteriores.

Clave de respuestas

1.a 2.b 3.d 4.c

LECTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 10

A continuación se detalla la construcción de una matriz de indicadores.

Ver la página web: <http://www.fundraising.org.pe>

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 11

LAS CARACTERÍSTICAS DEL MS PROJECT

Características del MS Project

MS Project se ha diseñado para ser flexible al cubrir las necesidades de administración de trabajo y usuarios, tanto si se trata de administrar proyectos de forma independiente o en un equipo, departamento u organización como una cartera.

MS Project es un software para la gestión de proyectos, que permite organizar la información relativa a la asignación de tiempos a las tareas, los costos asociados y los recursos, tanto de trabajo como materiales

Project Standard 2003 * es la nueva versión del programa central de administración de proyectos de Microsoft. Con herramientas conocidas sencillas de usar, Project Standard le permite administrar proyectos de forma independiente en el escritorio. Con Project Standard, puede planear, administrar y comunicar información de los proyectos con más eficacia que antes.

Project Professional 2003, Project Server 2003 y Project Web Access están diseñados para trabajar conjuntamente para formar la solución de Microsoft para la Administración de proyectos empresariales (EPM, Enterprise Project Management). Esta solución permite que las organizaciones alineen las iniciativas empresariales, proyectos y recursos para obtener mejores resultados empresariales. Mediante las flexibles capacidades de informes y análisis de la solución EPM, las organizaciones disponen de información sobre la que se puede actuar para ayudar a optimizar los recursos, asignar prioridad al trabajo y alinear los proyectos como una cartera con los objetivos generales de la empresa.

Análisis de los resultados de MS Project

La solución de Microsoft para la Administración de proyectos empresariales (EPM, Enterprise Project Management) es idónea para las organizaciones que necesiten un alto nivel de coordinación y estandarización entre los proyectos y los administradores de proyectos, administración centralizada de los recursos o un mayor nivel de creación de informes acerca de los proyectos y los recursos.

La solución EPM de Microsoft permite que organizaciones enteras, departamentos o equipos trabajen juntos en la administración eficaz de proyectos y procesos. La solución EPM está formada por las siguientes tecnologías de Microsoft Office Project 2003:

- **Microsoft Office Project Professional 2003:** Project Professional 2003 es el programa de escritorio de Microsoft para la administración de proyectos empresariales que se utiliza con Microsoft Office Project Web Access y

Microsoft Office Project Server 2003. Project Professional proporciona todas las herramientas centrales de programación de Project Standard 2003, además de eficaces capacidades de administración de carteras y recursos si se conecta a Project Server 2003. Project Professional lo utilizan los administradores de proyectos que necesitan programar proyectos, asignar miembros de equipos a las tareas de los proyectos a partir de un conjunto central de recursos y guardar la información de manera centralizada en Project Server para compartirla con otros usuarios.

- **Microsoft Office Project Web Access:** Project Web Access es el portal Web que permite a los usuarios conectarse al proyecto y a la información de recursos en Project Server. Los miembros de equipos, ejecutivos y administradores de proyectos (es decir, todas las personas que necesiten tener acceso a la información de Project Server pero no requieran las capacidades de programación de Project Professional) utilizan Project Web Access mediante un explorador Web para ver y actualizar información. Los usuarios de Project Web Access necesitan disponer de una licencia de acceso de cliente (CAL, Client Access License) de Project Server, una licencia CAL de Microsoft SQL Server™ y, si se utilizan las capacidades de Microsoft Windows® SharePoint™ Services, una licencia CAL de Microsoft Windows Server™ 2003.
- **Microsoft Office Project Server 2003:** Project Server 2003 es la plataforma que admite las capacidades de administración y colaboración de proyectos y recursos de la solución EPM. Los usuarios se conectan a Project Server a través de Project Professional y Project Web Access para guardar, recuperar e interactuar con datos de Project Server.

Project Server 2003 requiere SQL Server 2000 como base de datos de servidor para obtener las capacidades completas de administración de proyectos empresariales y recursos.

Project Server 2003 requiere Windows 2000 Server (o posterior) como sistema operativo. Para aprovechar las capacidades de Windows SharePoint Services, incluida la creación de versiones y la protección o desprotección de documentos, Project Server 2003 requiere Windows Server 2003. Project Server 2003 se integra con Windows SharePoint Services para la administración de documentos y el seguimiento de problemas y riesgos relacionados con los proyectos. Windows SharePoint Services es un componente de Windows Server 2003 que permite a los usuarios crear sitios Web para compartir información y colaborar en los documentos.

* Información Oficial de <http://www.microsoft.com/spain/Office/project/epmoverview.asp>

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 11

1. El MS Project es un software que nos permite:
 - a. Cubrir las necesidades de administración de trabajo y usuarios para administrar proyectos de forma independiente o en equipo
 - b. Es un software para la gestión de proyectos, que permite organizar la información.
 - c. Es un software que no es imprescindible en proyectos que implican gran número de personas y tareas.
 - d. A y b
 - e. A, b y c

2. Las ventajas del MS Project son:
 - a. Nos permite planear, administrar y comunicar información de los proyectos con más eficacia que antes.
 - b. Es una versión que no tiene ventajas sobre la anterior.
 - c. Necesita del entorno actualizado de Windows
 - d. Todas las anteriores
 - e. A y c

3. El nuevo MS Project trabaja con Administración de proyectos empresariales (EPM, Enterprise Project Management) sirve para:
 - a. Para las organizaciones que necesiten un alto nivel de coordinación y estandarización entre los proyectos y los administradores.
 - b. Buscar la optimización del tiempo y tener todas las tareas planificadas
 - c. Sola la a
 - d. Todas las anteriores
 - e. Ninguna de las anteriores.

4. La EPM está formada por las siguientes tecnologías de Microsoft Office Project 2003:
 - a. Microsoft Office Project Professional 2003 lo utilizan los administradores de proyectos que necesitan programar proyectos y guardarlos en su PC.
 - b. Microsoft Office Project Web Access es una tecnología que no necesita de las otras dos para mejora el sistema.
 - c. Los usuarios se conectan a Project Server a través de Project Professional y Project Web Access para guardar, recuperar e interactuar con datos de Project Server
 - d. La a y b
 - e. Solo la c

Clave de respuestas

1. d, 2 e, 3.c, 4.e.

UNIDAD DE APRENDIZAJE Nº 12

INGRESO DE DATOS EN EL MS PROJECT

Objetivos

Hacer conocer al alumno las características que posee esta poderosa herramienta bajo Windows para la planificación, desarrollo, control y seguimiento de proyectos.

Requisitos

Para realizar este curso es necesario tener conocimientos de Windows.

Modalidad

Curso teórico práctico con uso de PC, ejercitación intensiva y desarrollo de trabajos prácticos.

Plan de Estudio

Lección 1: Introducción a la gestión de proyectos

- Definición de un proyecto
- El triángulo del proyecto: Visión de los proyectos en términos de tiempo, coste y ámbito
- Tiempo
- Coste
- Ámbito
- Tiempo, coste y ámbito: Gestión de las delimitaciones del proyecto
- Gestión de proyectos con Microsoft Project

Lección 2. Cómo encontrar el mejor punto de partida en Microsoft Project

- Introducción a Microsoft Project
- Trabajando con los menús y las barras de herramientas
- Alternar entre las vistas y las tablas
- Creación de un archivo de proyecto
- Introducción de las propiedades de proyecto
- Almacenamiento de un archivo de Microsoft Project

Lección 3. Introducción y organización de las tareas

- Introducción de tareas
- Estimación de la duración

- Vincular tareas
- Comprobación de la duración del proyecto
- Inserción de nuevas tareas
- Eliminación de tareas
- Organización de las tareas en fases
- Introducción de un hito

Lección 4. Configuración de los recursos

- Configuración de los recursos humanos
- Configuración de los recursos de equipamiento
- Configuración de los recursos materiales
- Introducción de los costes del recurso
- Organización de los recursos en grupos
- Introducción de información adicional del recurso en un campo de texto

Lección 5. Asignación de recursos a las tareas

- Asignación de un único recurso a una tarea
- La fórmula de programación: Visualización de la duración, las unidades y el trabajo
- Asignación de varios recursos a una tarea
- Asignación de recursos con la programación condicionada por el esfuerzo inhabilitada
- Eliminación de una asignación de recurso
- Asignación de recursos materiales a las tareas
- Creación de un nuevo recurso y su asignación a una tarea

Lección 6. Refinamiento de los detalles de la tarea

- Ajuste del tiempo de trabajo del proyecto
- Ajuste del período laborable para tareas individuales
- Ajuste de las relaciones de tarea
- Cambio de tipo de tarea
- Interrupción del trabajo en una tarea
- Introducción de costes fijos
- Configuración de una tarea repetitiva
- Configuración de delimitaciones de tarea
- Reorganización de fases y tareas
- Introducción de fechas límite
- Visualización de la ruta crítica del proyecto
- Documentación de los detalles de una tarea con notas e hipervínculos

Lección 7. Refinamiento de los detalles del recurso

- Ajuste del período laborable de los recursos individuales
- Configuración de la disponibilidad del recurso a aplicar en diferentes horarios
- Introducción de varias tasas de coste para un único recurso
- Configuración de las tasas de coste a aplicar en diferentes períodos de tiempo
- Análisis de los costes de recurso
- Análisis de las asignaciones de recurso
- Redistribución de los recursos sobreasignados
- Documentación de los detalles de recurso con notas de recurso

Lección 8. Refinamiento de los detalles de la asignación

Sustitución de una asignación de recurso

- Aplicación de diferentes tasas de coste a las asignaciones
- Demora en el comienzo de las asignaciones
- Aplicación de perfiles a las asignaciones
- Introducción de la tasa de consumo de un recurso material
- Documentación de los detalles de asignación con notas de asignación

Lección 9. Diseño de la apariencia de la información del proyecto

- Ordenación de los datos en una vista
- Agrupamiento de los datos en una vista
- Filtrado de los datos en una vista
- Edición y creación de tablas
- Definición de vistas personales
- Formato del Diagrama de Gantt
- Formato del Diagrama de red
- Formato de la vista Calendario

Lección 10. Impresión de la información del proyecto

- Representación de objetos en un Diagrama de Gantt
- Personalización e impresión de las vistas
- Personalización e impresión de informes

Lección 11. Publicación de la información del proyecto en línea

- Copia de la información del proyecto como una imagen GIF
- Almacenamiento de la información de Project como una página Web
- Cambio de la apariencia de una página Web de Project

Lección 12. Compartir la información de un proyecto con otros programas

- Copiar y pegar con Microsoft Project
- Apertura de otros formatos de archivo en Microsoft Project
- Almacenamiento en otros formatos de archivo desde Microsoft

Lección 13. Compartir información entre varios proyectos

- Creación de un fondo de recursos
- Visualización de los detalles de asignación en un fondo de recursos
- Actualización de las asignaciones en un archivo compartido
- Actualización del período laborable de un recurso en un fondo de recursos
- Actualización del período laborable de todos los proyectos en un fondo de recursos
- Vinculación de nuevos archivos a un fondo de recursos
- Apertura de un archivo compartido y actualización de un fondo de recursos
- Trabajando con proyectos consolidados
- Creación de dependencias entre proyectos

Lección 14. Seguimiento del progreso del plan del proyecto

- Almacenamiento de una línea de base del proyecto
- Seguimiento de un proyecto según lo previsto
- Introducción del porcentaje completado de las tareas
- Introducción de los valores reales de comienzo, finalización y duración de las tareas
- Seguimiento del trabajo por período de tiempo
- Cambio del trabajo o duración restante de las tareas
- Almacenamiento de un plan provisional

Lección 15. Visualización e informe del estado del proyecto

- Identificación de las tareas que han sido pospuestas
- Comparación de la línea de base, el plan provisional y el plan actual
- Identificación de las tareas y recursos que están sobre presupuestados

- Informe del estado del proyecto
- Medida del rendimiento con un análisis de valor acumulado

Lección 16. Identificación y resolución de problemas en un proyecto

- Resolución de problemas de programación y tiempo
- Resolución de problemas de coste y recurso
- Resolución de problemas de ámbito del trabajo