



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina
de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

PROCESO DE CONTRATACION CAS Nº 012/2015- SENAMHI

I. GENERALIDADES

a) Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

Un (01) Especialista en Economía

b) Dependencia solicitante

Oficina de Servicio al Cliente

c) Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal - Comisión de Ingreso de Personal CAS

d) Base Legal

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.
- Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, que establece modificaciones al reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución Presidencial Ejecutiva Nº 170-2011-SERVIR-PE el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley Nº 29849 . Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva Nº 003/SENAMHI-PREJ-OGA-OPE-ORA/2009 - Procedimientos para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina
de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Servicio de un (01) Especialista en Economía Ë Oficina de Servicio al Cliente

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 03 años de experiencia general• 03 años de experiencia como especialista en economía.• 02 años de experiencia en el sector público en temas relacionados a la economía.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsable• Análisis• Trabajo en equipo• Tolerancia al trabajo bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en economía
Capacitación en: Cursos y/o estudios de especialización (debidamente acreditado)	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Econometría• Curso de Métodos de valoración económica• Curos de Evaluación Económica de preferencia de cambio climático• Curso de Gestión Medioambiental• Curso de Arc Gis de preferencia de recursos naturales
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria).	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de microeconomía aplicada y software (R,SpSS, MINITAB)

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones a desarrollar son:

1. Servicio de un (01) Especialista en Economía Ë Oficina de Servicio al Cliente

- Formular proyectos relacionados a la valoración económica de los servicios climáticos para sectores socioeconómicos priorizados.
- Organizar y desarrollar charlas y/o conferencias sobre la importancia del uso de la información hidrometeorológica en los diferentes sectores socioeconómicos.
- Proponer y elaborar procedimientos e instrumentos para la coordinación con las organizaciones internacionales (OMM, Banco Mundial, Meteoswiss, Ethz, etc) respecto al impacto del clima en las actividades de producción y seguridad alimentaria.
- Participar en el proceso de negociación y formular convenios y otros instrumentos vinculantes para el desarrollo de proyectos de cooperación internacional, en materia de hidrometeorología.
- Coordinar con los actores nacionales e internacionales sobre temas relacionados a la cooperación Internacional en servicios climáticos.
- Participar en reuniones de trabajo y coordinación por encargo del Director para un mejor desarrollo de las actividades establecidas en el POI.
- Elaborar estimaciones de valores estadísticos de costes, beneficios e incertidumbres basados en estudio de identificación de necesidades de servicios climáticos en coordinación con la Dirección General de Meteorología.
- Aplicación de metodologías para la valoración económica de servicios climáticos de interés específico (pronósticos climáticos y avisos climáticos) para las regiones de Cusco y Junín.
- Cumplir con otras funciones que le asigne el Director.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Oficina de Servicio al Cliente
Duración del Contrato	Inicio : 01/06/2015 Término : 31/12/2015
Contraprestación mensual	1. Servicio de un (01) Especialista en Economía S/. 4,500 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda la deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes vigentes sobre sanción por falta administrativa, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades, contar con RUC. El postulante debe domiciliar dentro del ámbito del lugar de la prestación del servicio.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteServicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHIOficina
de Personal

**2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ**

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO :

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 10/04/2015 Al 23/04/2015	Oficina de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la Página Web del SENAMHI.	Del 24/04/2015 Al 30/04/2015	Comisión de Ingreso de Personal CAS
2	Presentación del Currículum Vitae documentado en la siguiente dirección : Jr. Cahuide N° 721 - Jesús María - Lima	Del 25/04/2015 Al 05/05/2015	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Currículum Vitae	06 y 07 de mayo de 2015	Comisión de Ingreso de Personal CAS
4	Publicación de resultados de la Evaluación del Currículum Vitae en la web del SENAMHI: www.senamhi.gob.pe/convocatorias	08/04/2015	Comisión de Ingreso de Personal CAS
5	Entrevista Personal Lugar : Sede Central . SENAMHI	11 y 12 de mayo de 2015	Comisión de Ingreso de Personal CAS
6	Publicación del Resultado Final en la web : www.senamhi.gob.pe/convocatorias	13/05/2015	Comisión de Ingreso de Personal CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	Del 14/05/2015 Al 20/05/2015	Oficina de Personal



**2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ**

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION :

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	60%	30	60
Entrevista Personal	40%	21	40
TOTAL	100%		

La evaluación curricular y la entrevista personal serán efectuadas por una Comisión de Ingreso de Personal CAS integrado por el representante del Presidente Ejecutivo del SENAMHI, quien lo presidirá, el Director General de la Oficina General de Administración y la Oficina de Personal.

- **Determinación del puntaje**

Una vez calificados los postulantes mediante la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal, se determinará el puntaje total de la evaluación.

El puntaje total de los postulantes será la sumatoria de todas las evaluaciones, obteniendo de la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{lcl}
 \text{Donde :} & \text{PT} & = 60\% \text{ PEC} + 40\% \text{ PEP} \\
 & \text{PT} & = \text{Puntaje total del postulante} \\
 & \text{PEC} & = \text{Puntaje de la evaluación curricular} \\
 & \text{PEP} & = \text{Puntaje de la entrevista personal.}
 \end{array}$$

ENTREVISTA PERSONAL: 40 puntos

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a 21 puntos.

VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR (descargar anexos en www.senamhi.gob.pe/convocatorias) :

a. Declaración del Currículum Vitae

La información consignada en el Currículum Vitae (**Anexo N° 01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Adicionalmente deben adjuntarse fotocopia simple de su DNI y de la documentación sustentatoria de su currículum vitae.

Los Currículum Vitae presentados no serán devueltos.

Los Currículos se presentarán en **Jr. Cahuide N° 721, Jesús María - Lima**, en las fechas programadas desde las **08:30 a.m. hasta las 16:30 horas** en un sobre cerrado y rotulado tal como se muestra en el recuadro siguiente:



2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERUÍ Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

Señores
 SENAMHI
 Jr. Cahuide N° 721, Jesús María - Lima
 Att. : Oficina de Personal

PROCESO DE CONTRATACION N° /2015-OPE
Contrato Administrativo de Servicios Ë CAS

Servicio de:

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ õ .

Apellidos y nombresõ õ õ .õ ...
 D.N.I.: õ õ õ õ õ .õ õ õ õ õ
 Dirección: õ õ ..õ
 Teléfono: õ õ ..õ õ õ õ õ õ õ ..
 N° de folios que contiene el folder del postulante: õ õ õ õ õ õ õ .

La documentación a presentar por el postulante debe estar contenida en un folder manila tamaño A4 conservando el orden de los anexos, la documentación complementaria al final de estos, todos los folios deben ser enumerados en el margen derecho iniciándose desde la última hoja hasta la primera, asimismo cada hoja en el margen izquierdo será debidamente firmada por el postulante con lapicero de color azul.

La inobservancia de estas recomendaciones dará lugar a la descalificación del postulante.

- b.- DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGUN R.N.S.D.D. (Anexo N° 2)**
- c.- DECLARACION JURADA (D.S. N° 034-2005-PCM-NEPOTISMO) (Anexo N° 3)**
- d.- DECLARACION JURADA (Antecedentes policiales y penales) (Anexo N° 4)**
- e.- PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO EL GANADOR DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION SEÑALADA EN EL ANEXO N° 5.**

VII.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

- a. Declaratoria del proceso como Desierto**
 El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.
- b. Cancelación del proceso de selección**
 El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
 - Por restricciones presupuestales.
 - Otros supuestos debidamente justificados.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

IV. EXPERIENCIA LABORAL :

El postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos (comenzar por el más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar si así lo requiere).**

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	CUENTA CON SUSTENTO SI/NO		Nº DE FOLIO
1								
<u>Descripción del trabajo realizado :</u>								
2								
<u>Descripción del trabajo realizado :</u>								

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Lugar y Fecha:

Firma



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina
de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

ANEXO Nº 2

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGUN R.N.S.D.D.

Por la presente, yo _____, identificado/a con DNI Nº _____, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y DESPIDO-RNSDD (*)

Lugar y fecha, _____

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero del 2007, se aprobó la **Í Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido Ę RNSDDĬ**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

DECLARACION JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo _____, identificado/a con DNI Nº _____, declaro bajo juramento No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley Nº 28970.

Lugar y fecha, _____

Firma



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI

Oficina de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

ANEXO Nº 3

**DECLARACION JURADA
(D.S. Nº 034-2005-PCM-NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor (ta) _____
identificado (a) con DNI Nº _____ con domicilio en _____
_____ en el Distrito de _____,
Provincia de _____, Departamento _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

(marcar con x dentro del recuadro según sea el caso)

Cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (PADRE /HERMANO /HIJO /TIO SOBRINO /PRIMO /NIETO /SUEGRO /CUÑADO), de nombre (s):

Quien (es) laboran en este Servicio, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s) :

No cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (PADRE /HERMANO /HIJO /TIO SOBRINO /PRIMO /NIETO /SUEGRO /CUÑADO), que laboren en este Servicio:

Lugar y fecha, _____

Firma



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina
de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

ANEXO Nº 4

DECLARACION JURADA

(Antecedentes policiales y penales)

Yo, _____, identificado (a) con DNI N° _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.

Ratificándome en el contenido de la presente declaración, la suscribo para los fines del caso, de conformidad a lo prescrito en la Ley N° 27444 ~~ley~~ Ley del Procedimiento Administrativo General+ y disposiciones legales vigentes.

Lugar y fecha, _____

Firma



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Meteorología e Hidrología
del Perú - SENAMHI

Oficina
de Personal

2007-2016 Í DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ
Í AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIONÍ

ANEXO Nº 5

DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- 1) Copia del DNI.
- 2) Partida de nacimiento, **original con fecha actual.**
- 3) Certificado de Salud, expedida por el Área de Salud- **original**
- 4) RUC activo y habido
- 5) Hoja de Vida simple (firmado y fechado), así como los documentos presentados en la convocatoria (Título, certificados de capacitaciones, certificados de trabajo) debidamente legalizados notarialmente o fedateados.
- 6) Dos fotografías tamaño a carnet a color con fondo blanco.
- 7) Suspensión de Renta de 4ta. en caso le corresponda.

La presentación de esta documentación constituyen los requisitos mínimos necesarios para la suscripción del contrato, la omisión de algunos de los documentos señalados en el literal 4) en los plazos señalados generará la no suscripción del mismo.