

BASES

CONCURSO PÚBLICO

**CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE
DE PREGRADO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL,
SEMI PRESENCIAL Y VIRTUAL
II CONVOCATORIA**

SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I

BASES PARA LA CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, SEMI PRESENCIAL Y VIRTUAL II CONVOCATORIA

SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I

1. FINALIDAD

Establecer las normas para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad presencial, semipresencial y virtual para el semestre académico 2022-I y el año académico 2022.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N.º 30220.
- Estatuto de la UNMSM.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444.
- Decreto Supremo N.º 044-2020-PCM, que declara el estado de emergencia nacional.
- Decreto de Urgencia N.º 026-2020, establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación de la COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Viceministerial N.º 085-2020-MINEDU.
- Resolución de Consejo Directivo N.º -039-2020-SUNEDU-CD.
- Resolución del Consejo Directivo N.º 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N.º 27815.
- Decreto Supremo N.º 033-2005-PCM, aprobación del Reglamento de la Ley N.º 27815 y de la Ley del Código de Ética.

3. ALCANCE

Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, comisión de evaluación, directores de áreas académicas y postulantes a una plaza vacante.

4. PRINCIPIOS

Se sustenta en los siguientes principios:

a. Principio de legalidad

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Estatuto y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

b. Principio del debido procedimiento

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo más no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

c. Principio de imparcialidad

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

d. Principio de presunción de veracidad

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

e. Principio de predictibilidad o de confianza legítima

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

f. Principio de privilegio de controles posteriores

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso la información presentada no sea veraz.

5. DOCENTE CONTRATADO

Profesional con grado de magister que desarrolla actividades de docencia en la condición de contratado para prestar servicios semipresenciales a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

6. REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO

Será determinada en función a la siguiente clasificación:

Docente Contratado Tipo A (DC A); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases), pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado A-1 (DC A1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado A-2 (DC A2): Docente con carga académica de 16 horas.

Docente Contratado Tipo B (DC B); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases), pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.

- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

7. MONTO DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL DEL DOCENTE CONTRATADO

TIPO DE DOCENTE CONTRATO	CLASIFICACIÓN	HORAS (SEMANAL – MENSUAL)	REMUNERACIÓN MENSUAL (SOLES)
Docente Contratado Tipo A (DC A) Grado de Doctor	DC A1	32	5,956.00
	DC A2	16	2,978.00
Docente Contratado Tipo B (DC B) Grado de Maestro	DC B1	32	2,514.00
	DC B2	16	1,257.00
	DC B3	8	628.50

8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

El director del departamento académico en coordinación con el Coordinador de Estudios Generales y escuelas profesionales de la facultad, solicita la asignación de docente(s) fundamentando su petición, la misma que es aprobada mediante acto resolutivo.

9. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publica en un diario de circulación nacional, en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, del Vicerrectorado Académico de Pregrado y de la facultad.

Los decanos publican las bases (versión descargable) en la página web de la facultad.

10. DE LOS REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia universitaria, es obligatorio poseer:

- El grado de maestro o doctor para la formación de pregrado o de especialista médico.
- Ejercicio profesional, mínimo seis meses.
- La experiencia profesional se computa a partir de la obtención del grado de bachiller.

11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el postulante deberá presentar en el Módulo de Atención de Trámite – MAT. Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>, su expediente en el orden siguiente:

- Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- DNI escaneado o fotografiado.
- Hoja de vida virtual sustentada.
- Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- Presentación del postulante (videoconferencia), según Anexo 4.
- Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado.

- 11.2. El postulante únicamente podrá postular a una plaza vacante en la facultad de la universidad. En caso un postulante se presente a más de una plaza será descalificado automáticamente en ambas.
- 11.3. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos a los expedientes ya presentados.
- 11.4. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminada la emergencia sanitaria y el aislamiento social.

Los documentos presentados en el punto anterior del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 34 del TUO de la Ley N.º 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

12. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

- a. La evaluación de los postulantes está a cargo de una comisión de evaluación, constituida por tres (3) miembros como mínimo y máximo hasta seis (6) integrantes de la facultad.
- b. Los miembros de la comisión no deben estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o en las causales de abstención establecidas en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.
- c. Son atribuciones de la comisión:
 - Elaborar las bases para el concurso.
 - Cumplir y hacer cumplir las bases.
 - Verificar que cada expediente cumpla los requisitos.
 - Evaluar la presentación del postulante (videoconferencia) y la hoja de vida, según los anexos 2 y 3 de las bases.
 - Informar al decano los casos de postulantes que consignen datos y/o presenten documentos falsos, para las acciones correspondientes.
 - Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

13. DE LA EVALUACIÓN

- a. La evaluación de los postulantes se realiza virtualmente:
 - Presentación del postulante (videoconferencia, según rúbrica): (Anexo 5)
 - Hoja de vida (según rúbrica): (Anexo 6)
- b. El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase: Presentación del postulante (videoconferencia) y segunda fase: Hoja de vida, es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Primera fase:

Presentación del postulante (videoconferencia) : 30 puntos

Segunda fase:

Hoja de vida : 70 puntos

- c. El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:
- | | | |
|--|---|-----------|
| Nivel "A" doctor | : | 60 Puntos |
| Nivel "B" maestro o de especialista médico | : | 55 Puntos |
- d. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes.
- e. Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.
- f. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.
- g. Los contratos pueden ser renovados quince días antes de la finalización del contrato, siempre y cuando los docentes que alcanzaron una plaza vacante tengan evaluación favorable, siempre y cuando la facultad lo solicite.

14. DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO

- a. Las comisiones evaluadoras de la facultad presentarán su informe final y el cuadro de méritos al decano, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para el pronunciamiento del Consejo de Facultad y expedición de la resolución correspondiente.
- b. En el caso de renuncia del ganador de la plaza, el postulante que ocupe el segundo lugar en los resultados finales, será declarado ganador.
- c. El decano, elevará los resultados y la resolución respectiva al Rectorado para su ratificación por el Consejo Universitario, en cuyo caso se emitirá la correspondiente resolución rectoral, con la cual procederá la facultad a suscribir los respectivos contratos.

15. DE LA APELACIÓN

En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará a través de la mesa de partes virtual el recurso de apelación, dirigido al decano, según el plazo establecido en el cronograma.

El decano verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley y lo elevará al rector para su pronunciamiento. Esta decisión agota la vía administrativa.

**ANEXO 1
SOLICITUD PARA POSTULAR**

SEÑOR/A DECANO DE LA UNMSM.

(Apellidos y nombres)

Identificado con DNI N.º, con domicilio en

Me presento al proceso para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad
_____ *para el período académico 2022-I. convocado por la (Facultad) a fin de postular a la
plaza de:

.....
Tipo de contrato docente

Clasificación:

Asignatura:

Horas semanal – mensual

Área:

Adjunto:

- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. DNI escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada.
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Presentación del postulante (videoconferencia), según Anexo 4
- g. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico, escaneado o fotografiado.

POR TANTO:

Pido a usted señor Decano admitir a trámite mi solicitud.

Fecha:

Firma:

- **Indicar si es presencial, semipresencial o virtual según la plaza a la que postula**

ANEXO 2

SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Yo, identificado(a) con D.N.I./C.E. N°, domiciliado(a) en, con teléfono de contacto N.º, de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, **SOLICITO** acogerme a la notificación por correo electrónico y **AUTORIZO** ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el procedimiento administrativo del Concurso para Contratación Docente periodo el académico correspondiente al ciclo de recuperación 2021-II, aprobado mediante resolución rectoral N.º.....

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico que se encuentran activas:

N	Dirección de correo electrónico
1	

Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio:

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos.

Nota:
El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a notificar y revisar el spam o correo no deseado.

Firma:
Nombres y apellidos:
DNI / CE N.º:



ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, quien suscribe,
....., identificado con DNI N.º domiciliado en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley N.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.
8. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
9. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
10. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
11. Conocer el Código de Ética de la función pública.
12. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
13. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536). escaneado o fotografiado.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, de.....

Firma

ANEXO 4

PRESENTACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA PARA CLASE MODELO (30 puntos)

En base a la asignatura que postula, en una plataforma e-Learning (G Classroom, MS Teams o Moodle), que incluya al menos un material o recurso (con 2 documentos) y una tarea. El postulante debe grabar un vídeo de 4 a 7 minutos, con una herramienta de videoconferencia (Como G Meet, MS Teams o Zoom), donde se le aprecie exponiendo sobre un tema considerando lo siguiente: (Imagine que se trata de la clase inaugural):

1. Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual (2 minutos).
2. Abre el sílabo u otro material y expone sobre su materia (1.5 minutos)
3. Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma (1.5 minutos).

El postulante debe aparecer exponiendo en el video, la imagen y audio, deben ser de calidad aceptable.

El video (máximo 100MB) debe ser enviado a través de un **link** al correo que cada facultad precise en las bases, a fin de que sea descargado y visualizado por la comisión evaluadora, para cuyo efecto dicho envío puede hacerse a través de un driver o nube. El referido link deberá ser agregado de manera clara y expresa en la solicitud del concurso.

ANEXO 5

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL (30 Puntos)

Criterio	Bajo	Medio	Muy alto	Puntaje
Se presenta y explica sobre la forma de trabajo y el uso de los recursos en el aula.	Muestra las sesiones del silabo con tropiezos. 6 puntos	Muestra las sesiones del silabo con titubeos, dudas, pero en el tiempo programado. 10 puntos	Presenta las unidades y sesiones del silabo con fluidez y en el tiempo asignado. 14 puntos	
Presenta el sílabo u otro material y lo expone.	Presenta su silabo impreso. 4 puntos	Presentan el silabo y lo expone con titubeos. 8 puntos	Presenta su silabo desde dentro de la primera sesión. 10 puntos	
Abre una tarea y explica la forma de evaluación.	Muestra una tarea con sus preguntas impresas. 2 puntos	Presenta una tarea y la rúbrica de evaluación. 4 puntos	Presenta una tarea y muestra un formulario con el que la evaluará y la rúbrica. 6 puntos	
PUNTAJE TOTAL				

*** NOTA: La comisión puede programar la entrevista de manera virtual si lo considera conveniente.**

ANEXO 6

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE

(70 puntos)

Criterio	Bajo 4 puntos	Medio 8 puntos	Muy alto 14 Puntos	Puntaje
Años de experiencia profesional.	6 meses	1 a 3 años	Más de 4 años.	
Años en la docencia universitaria en la materia.	--	1 a 3 años.	Más de 4 años.	
Capacitaciones por horas. Últimos cinco años	Hasta 20 horas	De 21 a 40 horas	Más de 40 horas	
Publicaciones.	Artículo no indexado.	Libro de texto o artículo indexado.	Libro, texto y artículo indexado o patente.	
Conocimiento de un idioma extranjero de preferencia inglés o lengua nativa.	Básico	Intermedio	Avanzado	
			Puntaje Total	

APELLIDOS Y NOMBRES:

ÁREA:

CURSO O ASIGNATURA:

CLASIFICACIÓN:

ANEXO 7
PLAZA DOCENTE
CONTRATO TIPO B

PLAZA N.º	CLASIFICACIÓN / HORAS	CURSO	REQUISITOS
1	B1 - 32 Horas	- MATEMÁTICA PARA ECONOMÍA I y III	Economista o Licenciado en Matemática o afines, con grado académico de Magíster.
2	B2 - 16 Horas	- FINANZAS PÚBLICAS - DERIVADOS FINANCIEROS - INSTRUMENTOS FINANCIEROS ALTERNATIVOS	Economista o Licenciado en Contabilidad o Administración o afines, con grado académico de Magíster.
3	B3 - 8 Horas	- MERCADO DE CAPITALES GLOBAL - EXPERIENCIAS DE ACUERDOS GLOBALES DE INTEGRACIÓN	Economista o Licenciado en Contabilidad o Administración o afines, con grado académico de Magíster.
4	B3 - 8 Horas	- ECONOMÍA LABORAL	Economista, con grado académico de Magíster.
5	B3 - 8 Horas	- REGULACIÓN DE ENERGÍA Y SANEAMIENTO	Economista, con grado académico de Magíster.
6	B3 - 8 Horas	- SEMINARIO DE TESIS I	Economista, con grado académico de Magíster.
7	B3 - 8 Horas	- SEMINARIO DE TESIS I	Economista, con grado académico de Magíster.
8	B3 - 8 Horas	- MICROECONOMÍA I	Economista, con grado académico de Magíster.
9	B3 - 8 Horas	- POLÍTICA INTERNACIONAL	Economista, con grado académico de Magíster.

ANEXO 8

SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS

MATEMÁTICA PARA ECONOMÍA I

Lógica de conjuntos. Números reales. Relaciones. Gráfica de relaciones: parábola, elipse, hipérbola y circunferencia. Funciones: Álgebra de funciones. Límites. Continuidad de funciones. Derivada. Reglas de Derivación. Derivadas de orden superior. Aplicaciones de las derivadas. Taylor y Maclaurin. Sistema de números complejos. Operaciones con números complejos. Matrices: operaciones, tipos especiales. Determinantes. Resolución de sistema ecuaciones lineales. Matriz Insumo producto.

Matemática para Economía III

La asignatura de Matemática para Economía III es de naturaleza teórico-práctica, cuyo propósito es desarrollar el pensamiento lógico-matemático, a través de la aplicación y vinculación de las propiedades matemáticas relacionadas con la optimización estática para la solución de los problemas y aplicaciones planteadas por la teoría económica. El contenido está organizado en cuatro unidades didácticas que son las siguientes: Unidad 1. Integrales múltiples, optimización estática libre y condicionada, Unidad 2. Teoremas de las funciones implícita e inversa. Sucesiones y series, Unidad 3. Ecuaciones diferenciales, y Unidad 4. Ecuaciones en diferencia y las diferentes aplicaciones a la economía. Esta asignatura corresponde al área de estudios específicos.

Finanzas Públicas (Concentración en Análisis Económico)

La asignatura de Finanzas Públicas es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito brindar al estudiante la base teórica y aplicativa para que analice y evalúe la acción financiera pública en la política económica y su influencia macroeconómica a través de los instrumentos de política fiscal: los ingresos fiscales, el gasto público y la gestión de los recursos públicos. El contenido se encuentra organizado en las siguientes unidades didácticas: Unidad 1. Fundamentos de la participación del Estado en la actividad económica: Actividad financiera del Estado, La política fiscal y su impacto en el sistema financiero público, Impacto de los indicadores macroeconómicos en las decisiones del estado, Unidad 2. Aspectos Macroeconómicos del Gasto Público: Teoría del Gasto Público, Gasto público y eficiencia, Unidad 3. Aspectos Macroeconómicos de los Ingresos Públicos y del Financiamiento: Teoría del Ingreso Público, Imposición óptima, Incidencia distributiva, Unidad 4. Gestión Financiera Pública: Fuentes internas y externas de financiamiento, Teoría de la deuda pública: Causas del endeudamiento, Servicio de la deuda. Sistema administrativo del Estado: Marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales. Planes estratégicos y ejecución de los recursos públicos. Ejecución operativa y financiera. Esta asignatura es del área de estudios de formación especializada.

Derivados Financieros

La asignatura de Derivados Financieros es de naturaleza teórico-práctica. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de resolver problemas relacionados con la exposición al riesgo que trae todo instrumento financiero que se emplea para fines de financiamiento y de inversión tanto en empresas no financieras como en empresas financieras. Los contenidos se encuentran organizados en las siguientes unidades didácticas: Unidad 1. Concepto, clasificación y objetivos de su empleo, Unidad 2. Derivados de mercado organizado: Futuros y Opciones, Unidad 3. Estrategias Neutrales en Futuros y Opciones, Unidad 4. Derivados en mercados no organizados: Forward, Opciones, Swap y Swaption, y Unidad 5. Derivados crediticios. Esta asignatura corresponde al área de estudios complementarios.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS ALTERNATIVOS

Principios de CMO. Instrumentos de crédito estructurados MBS, CDO. Fondos mutuos closed-end. Exchange Trade Funds. Real Estate Investment Trusts. Hedge Funds. Venture Capital. Leveraged Buyouts. Commodities.

MERCADO DE CAPITAL GLOBAL

Introducción al Mercado de Capitales Internacional: Conceptos, definiciones, características. Mercado de Capitales Domésticos vs. Mercados de Capitales Internacionales. Importancia de los Mercados de Capitales Internacionales. Fenómeno de Globalización de los flujos internacionales de capitales. Teorías económicas y financieras aplicadas a los mercados de capitales internacionales: Teorías Económicas-Financieras: hipótesis de mercados eficientes, gestión de carteras, gobierno corporativo, teoría de agencia. Pricing Model (CAPM). Teoría de arbitraje de precios. (TAP). Mercados Financieros Internacionales: Renta Fija: Mercado Monetario Norteamericano. Mercado Monetario Europeo. Emisión internacional de activos de renta fija: deuda pública y deuda privada. Operaciones de intermediación Internacional. Valoración de activos internacionales de renta fija. Mercados Financieros Internacionales: Renta Variable: Índices bursátiles internacionales. Emisión de ADR's y GDR's. Valoración de acciones internacionales. MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES: DERIVADOS Y OTROS MERCADOS: Introducción a los instrumentos financieros derivados. Bolsas Internacionales de Futuros, Opciones y Commodities. Otros mercados: Fondos de Inversiones Internacionales OTC Market. Foreign Exchange Market. Green Stock Exchange. ANÁLISIS DE MERCADOS DE CAPITAL GLOBAL. Análisis Fundamental. Análisis Técnico Bursátil. Pivotes. Métodos Estadísticos – Combinación de Estudios Técnicos. ADMINISTRACIÓN Y VALORACIÓN DE PORTAFOLIOS INTERNACIONALES.

EXPERIENCIAS DE ACUERDOS COMERCIALES DE INTEGRACIÓN

Escenario multilateral: Organización Mundial del Comercio (OMC). Sistema de Preferencias. Experiencias de integración regional y Subregional conocidas por todos son la Unión Europea, la Comunidad Andina, el MERCOSUR y los Tratados de Libre Comercio (TLC). Aplicación del TLC con EE.UU. Negociación de otros acuerdos comerciales.

ECONOMÍA LABORAL

Investigación teórica e investigación empírica en el campo de la Economía Laboral. Modelos neoclásicos del mercado de trabajo: análisis microeconómico y análisis macroeconómico. Modelos no ortodoxos de mercado de trabajo. Mercado laboral en sociedades de clases y etnias. Análisis econométrico en la Economía Laboral. Efectos de la migración. Cambios en capital humano. Discriminación laboral. Implementación y evaluación de políticas públicas en el mercado laboral. Análisis de la realidad laboral del Perú.

REGULACIÓN DE SECTORES: ENERGÍA Y SANEAMIENTO

Conceptos básicos de electricidad: potencia, energía, tensión, frecuencia, voltaje, máxima demanda, factor de planta, factor de carga y leyes de Kirchhoff. Principales aspectos técnicos de la provisión del servicio de electricidad: generación, transmisión, despacho, distribución y comercialización minorista. Definición de costo marginal y renta de escasez. Caracterización de la demanda de electricidad: diagrama de carga horario. Determinación de precios pico y precios valle. Valor de la energía no suministrada (VOL). Transmisión de Electricidad y Pérdidas. Precios de Congestión: fundamentos y métodos de solución. Valoración económica de las pérdidas de transmisión. Precios Marginales Locales (LMP). Planeamiento de la Generación y Transmisión: elección tecnológica y eficiencia productiva. Decisiones de corto plazo: despacho al mínimo costo. Distribución y Comercialización Minorista: regulación del monopolio natural por costos o por incentivos. Problemas con la regulación del monopolio verticalmente integrado.

Regulación del Sector Saneamiento. Fundamentos del rol regulador del Estado, desde la perspectiva del saneamiento. Regulación económica en el saneamiento: precio, cantidad y calidad del servicio. Instrumentos. Características particulares de la regulación de los servicios de saneamiento.

SEMINARIO DE TESIS I

La asignatura de Seminario de Tesis I tiene naturaleza teórico – práctica que desarrolla saberes conceptuales y procedimentales con el propósito de que los estudiantes apliquen los métodos de investigación en la ciencia económica para investigar los problemas de la realidad económica nacional y mundial, para lo cual deben elaborar un Plan de Investigación. El contenido se encuentra organizado en cuatro unidades didácticas: Unidad 1. Presentación de la directiva para la elaboración de tesis de pre grado. Plan de trabajo, situación problemática, problema de investigación. Unidad 2. Elaboración de objetivos, justificación de la investigación, elaboración del marco teórico. Unidad 3. Elaboración de hipótesis, metodología específica de investigación, cronograma de actividades, presupuesto y referencias bibliográficas. Unidad 4. Identificación de la población y muestra, diseño y sustentación de la matriz de consistencia. La asignatura corresponde al área estudios de especialidad.

MICROECONOMÍA I

La asignatura de Microeconomía I es de naturaleza teórico-práctica, cuyo propósito es desarrollar la capacidad de análisis en los estudiantes para que puedan comprender el comportamiento de los consumidores y productores y su interacción bajo una estructura de mercado competitivo utilizando modelos económicos. La asignatura se organiza en cuatro unidades didácticas. Unidad 1. Método, objeto y fundamentos del análisis económico. Unidad 2. Teoría del consumidor y de la demanda. Unidad 3. Teoría del productor y de la oferta, y Unidad 4. Competencia perfecta. Esta asignatura corresponde al área de estudios específicos.

POLÍTICA INTERNACIONAL

Concepciones y teoría de las relaciones internacionales. La sociedad de Estados y el sistema internacional. Las interacciones de los Estados. Interacciones complejas: participación de actores no estatales. La acción externa de los Estados. Evolución reciente y prospectiva del orden internacional.

ANEXO 9

CONCURSO VIRTUAL PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, SEMI PRESENCIAL Y VIRTUAL II CONVOCATORIA

CRONOGRAMA – SEMESTRE ACADEMICO 2022-1

FECHAS	ACTIVIDADES
Sábado 07 y domingo 08 de mayo 2022	<p>La convocatoria virtual contiene el cronograma y plazas Publicación:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ En un diario de circulación nacional.➤ En la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).➤ En la página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP).➤ En la página web de la facultad. <p>Las bases: Se descargan en la página web de la facultad, según corresponda la postulación.</p>
Lunes 09 y martes 10 de mayo de 2022	<p>Presentación de expediente virtual</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Módulo de Atención de Trámites – MAT Acceder directamente a la página: https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/
Miércoles 11 hasta el viernes 13 de mayo 2022.	<p>La Comisión Evalúa virtualmente y según rúbricas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Entrevista Personal del postulante.➤ Hoja de vida. <p>Remite informe final al decano.</p>
Lunes 16 de mayo de 2022.	<p>Decano convoca virtualmente a:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sesión extraordinaria del Consejo de Facultad, para que emitan su pronunciamiento y lo formalizan mediante resolución de decanato, según corresponda.
Martes 17 de mayo de 2022.	<p>Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación. Decano. Eleva recurso de apelación y expediente a la señora rectora</p>

Miércoles 18 de mayo de 2022.	<p>Rectora</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envía recurso de apelación y expediente virtual a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes del Consejo Universitario.
Jueves 19 de mayo de 2022.	<p>Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evalúan el recurso de apelación y emite su pronunciamiento virtual y lo envía a la rectora.
Viernes 20 de mayo de 2022.	<p>Rectora</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convoca a sesión extraordinaria del Consejo Universitario, para su pronunciamiento y formaliza el acuerdo mediante resolución rectoral.

Entrega de bases

Entrega de bases : Se descargan en la página web de la facultad.

Presentación de documentos e inscripción

Presentación : Módulo de atención de trámites – MAT enlace: <https://sgd.unmsm.edu.pe/>
 Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

Horario : 8:00 a.m. a 11:59 p.m.